

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2019 г.

№ 834
Экз. № 1

р.п. Радищево

Об изменении типа Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 25.12.2010 № 697 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить тип муниципального учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» с казённого на бюджетное.

2. Утвердить Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции (прилагается).

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

4. Наделить полномочиями по осуществлению действий, направленных на проведение государственной регистрации Устава и выступать в качестве заявителя Лабутину Ольгу Геннадьевну, директора муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

5. Признать утратившими силу:
постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 06.02.2018 № 34

«Об утверждении Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 25.02.2019 № 98 «О внесении изменений в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 25.07.2019 № 504 «О внесении изменений в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 18.12.2019 г. № 834

УСТАВ

**Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

р.п. Радищево
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» переименовано на основании постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели, предмет и организацию деятельности, образовательного процесса и спортивной подготовки, типы и виды реализуемых программ, порядок управления Учреждением, структуру финансовой деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области. Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в лице отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.6. Сокращённое наименование Учреждения – МУ ДО «ДЮСШ».

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 14.

Фактический адрес:

433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 14;

433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Свердлова, д. 15;

433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, д. 29;

433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, пл. Радищева, д. 14;

433914, Ульяновская область, Радищевский район, с. Адоевщина, ул. Ленина, д. 42;

433921, Ульяновская область, Радищевский район, с. Верхняя Маза,

ул. Школьная, д. 2;
433917, Ульяновская область, Радищевский район, с. Дмитриевка,
ул. Школьная, д. 1а;
433903, Ульяновская область, Радищевский район, с. Калиновка,
ул. Культуры, д. 5;
433912, Ульяновская область, Радищевский район, п. Октябрьский, ул.
Школьная, д.12;
433912, Ульяновская область, Радищевский район, п. Октябрьский,
ул. Школьная, д. 11а;
433912, Ульяновская область, Радищевский район, п. Октябрьский,
ул. Мира, д. 1А;
433904, Ульяновская область, Радищевский район, с. Ореховка,
ул. Советская, д. 5;

1.9. Учреждение может иметь филиалы и(или) структурные подразделения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, настоящим Уставом, локальными актами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

1.11. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в установленном законом порядке; Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) дополнительных образовательных услуг и услуг спортивной подготовки.

2.2. Целями Учреждения является:

- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование

здорового образа жизни.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в области физической культуры и спорта;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса, выявление и отбор перспективных спортсменов для включения в состав спортивных сборных команд муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и сборных команд Ульяновской области;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности в целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе приносящие доход и не относящиеся к основным видам деятельности:

- оказание населению, учреждениям, организациям платных услуг (предоставление спортивного зала для занятий физической культурой и спортом, проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных), спортивных (спортивно-массовых) и культурных мероприятий) по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе: занятия специалистов – профессионалов с детьми и взрослыми в группах, секциях;
- организация пункта проката и оказания платных услуг по использованию спортивного инвентаря и оборудования;
- организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий включённых в календарные планы муниципальных, региональных и Всероссийских спортивных и образовательных организаций;
- содействие в повышении квалификации и переподготовке работников учреждения.

2.5 Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять дополнительные услуги взамен государственных (муниципальных) услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение предоставляет детям и взрослым (в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья) равные условия для поступления в Учреждение, занятия физической культурой и спортом, а имеющим перспективу – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

3.2. Обучение, воспитание и спортивная подготовка в Учреждение ведётся на русском языке.

3.3. Учреждение организует непрерывный образовательный процесс и процесс спортивной подготовки в течение всего календарного года, что регламентируется учебным планом, рабочими программами по культивируемым видам спорта в Учреждении и расписанием занятий.

3.4. Основными формами образовательного процесса и процесса спортивной подготовки являются: тренировочные занятия с группой (подгруппой), работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия и медицинский контроль, промежуточная и итоговая аттестация, участие в соревнованиях, участие в тренировочных сборах и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.5. Учреждение реализует следующие программы дополнительного образования:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта. Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения разрабатываются и утверждаются Учреждением;

- программы спортивной подготовки по видам спорта. Программы спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами спортивной подготовки.

3.6. Организация образовательного процесса спортивной подготовки включает в себя следующие этапы подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап (реализация общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);

- 2) этап начальной подготовки, тренировочный этап в области физическая культура и спорт.

Организация процесса спортивной подготовки включает в себя следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;

- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);

- 3) этап совершенствования спортивного мастерства (зачисление спортсменов на данный этап проводится по согласованию с Учредителем).

3.7. Продолжительность этапов подготовки регламентируется в соответствии с Федеральными государственными требованиями и Федеральными государственными образовательными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.8. Учреждение может сотрудничать с общеобразовательными учреждениями по созданию специализированных классов для наиболее перспективных обучающихся и спортсменов с согласия их родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- 1) заниматься в нескольких объединениях по интересам их;
- 2) на бесплатное обучение в Учреждении в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- 3) на получение качественных дополнительных образовательных услуг;
- 4) на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- 5) на пользование инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой объединения);
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) на свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- 8) на участие в соревнованиях, и других мероприятиях районного, областного, международного уровней по направлениям деятельности Учреждения;
- 9) на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя), не предусмотренному образовательной программой);
- 10) на прекращение посещения занятий, поставив в известность тренера-преподавателя или директора Учреждения, указав причину перехода или отказа от посещения занятий;
- 11) на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 12) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- 14) ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 15) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) соблюдать дисциплину и режим занятий;

6) соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

7) участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами Учреждения;

8) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеет право:

1) выбирать объединение для обучения своего ребенка;

2) защищать законные права и интересы детей;

3) вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Учреждении;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения детей;

5) требовать уважительного отношения к детям;

6) обращаться к директору для разрешения конфликтных ситуаций;

7) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

8) участвовать в управлении Учреждением.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в

соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или

исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12. Педагогически работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником является:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета, вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

а) имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления;

б) бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на другие цели;

в) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

г) добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования;

д) другие не запрещенные законом поступления.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение

содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счёта, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности посредством выделения субвенций в размере, необходимом для реализации образовательных программ в части финансового обеспечения расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного Учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

5.11. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

5.12. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

5.13. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерский учёт ведётся Учреждением самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору.

5.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

5.16. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания

принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Формами коллегиального управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность директора и его увольнение осуществляется Учредителем. Между руководителем Учреждения и Учредителем заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Разграничение полномочий между руководителем Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением определяется Уставом Учреждения.

Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) осуществляет руководство всей деятельностью Учреждения и несёт ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;

3) выдаёт доверенности;

4) заключает договора на предоставление работ и услуг с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;

5) осуществляет приём и увольнение работников, перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, заключает трудовые договоры с работниками;

6) издаёт приказы в пределах компетенции Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

7) утверждает учебный план, годовой план работы, календарный учебный график, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;

8) в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством;

9) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, локальные акты;

10) устанавливает ставки заработной платы на основании действующего Положения об отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения в пределах имеющихся средств;

11) налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

12) решение вопросов, не входящих в компетенцию коллегиальных

органов управления Учреждения.

6.4. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Срок действия полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

В работе общего собрания Учреждения могут принимать участие представители Учредителя.

Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, по плану работы, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания могут быть Учредитель, Директор или не менее одной трети работников. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от числа работников Учреждения.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относящихся к его компетенции;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В его состав входят все

педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год; может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов, относящихся к его компетенции;
- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы Учреждения;
- рассмотрение и согласование образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, согласование рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- организация промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;

- рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, работниками Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.6. Управляющий совет работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. В его состав входят родители (законных представителей) обучающихся, педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, обучающиеся старшего школьного возраста.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 2 года.

При выбытии члена Управляющего совета Учреждения до истечения срока его полномочий, председателем Управляющего совета Учреждения созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в Управляющий совет Учреждения. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения.

Управляющий совет созывается решением председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения собирается по требованию одного из членов Управляющего совета Учреждения или по решению председателя.

Заседание Управляющего совета Учреждения считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Управляющего совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Во время заседания Управляющего совета Учреждения секретарём, назначенным председателем Управляющего совета, ведётся протокол заседания. Протокол заседания подписывается председателем Управляющего совета Учреждения и секретарём.

- принятие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в разработке концепции развития Учреждения;

- отслеживание выполнения образовательных программ;

- согласовывает по представлению директора бюджетные сметы;

- заслушивает отчёт директора по итогам учебного и финансового года;

- согласовывает решения об исключении обучающегося из учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- представляет рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. Порядок принятия локальных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в

порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учёта его мнения;

- направляется в Управляющий Совет в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Внесение изменений в устав

Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном

соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

УТВЕРЖДЁН
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Радищевский район»
 Ульяновской области
 от 18.12.2019 г. № 834

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по изменению типа муниципального учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение новой редакции Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа» (далее -МУ ДО «ДЮСШ»)	до 10.12.2019	МУ ДО «ДЮСШ»
2.	Регистрация новой редакции Устава МУ ДО «ДЮСШ» в Инспекции Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Ульяновска	до 31.12.2019	МУ ДО «ДЮСШ»
3.	Закрытие лицевых счетов МУ ДО «ДЮСШ»	до 31.12.2019	МУ ДО «ДЮСШ»
4.	Письменное уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов, иных партнёров об изменении типа учреждения)	до 31.12.2019	МУ ДО «ДЮСШ»
5.	Подготовка постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» об утверждении перечня особо ценного движимого имущества МУ ДО «ДЮСШ»	до 25.12.2019	Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области
6.	Разработка и утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание МУ ДО «ДЮСШ» муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным образовательным учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделенных учредителем	до 25.12.2019	Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области