

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 декабря 2019 г.

Nº 830  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Одирекции по реализации и проведению акции  
«Роди патриота в День России» в муниципальном образовании  
«Радищевский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях пропаганды семейных ценностей, повышения значимости акции «Роди патриота в День России», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области постановляет:

1. Создать дирекцию по реализации и проведению акции «Роди патриота в День России» в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области.
2. Утвердить Положение о дирекции по реализации и проведению акции «Роди патриота в День России» в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации

А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 18.12.2019 г. № 830

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дирекции по реализации и проведению акции  
«Роди патриота в день России» в муниципальном образовании  
«Радищевский район» Ульяновской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Дирекция по реализации и проведению акции «Роди патриота в день России» в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области (далее по тексту - Дирекция) является межведомственной группой по реализации акции «Роди патриота в день России» (далее по тексту - Акция).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Дирекции, определяет его задачи, функции, права и обязанности специалистов, порядок организации работы.

1.3. Координацию деятельности Дирекции осуществляет Заместитель Главы Администрации - начальник отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и ОГКУ социального обслуживания Центр социальной психологической помощи «Ульяновский региональный ресурсный институт семьи» в муниципальном образовании «Радищевский район».

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДИРЕКЦИИ**

2.1. Основными задачами Дирекции являются:

2.1.1. Координация, сводное планирование, мониторинг реализации Акции;

2.1.2. Отчетность о ходе реализации акции предоставляется:

- ГУЗ Радищевская районная больница: о сопровождении участниц акции и итогах проведения мониторинга медико-социального и психологического сопровождения участниц Акции (информация предоставляется в адрес Дирекции до 4 числа, следующего за отчётным месяцем) (по согласованию);

- Отделом по делам культуры и организации досуга населения Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области: о мероприятиях проводимых учреждениями культуры с участниками Акции (информация предоставляется в адрес Дирекции до 4 числа, следующего за отчётным месяцем);

- Отделом по делам молодёжи, физической культуры и спорту: о вовлечении участниц Акции в массовые спортивные мероприятия (информация предоставляется в адрес Дирекции до 4 числа, следующего за отчётным месяцем);

- Отделением по Радищевскому району ОГКУ социальной защиты населения Ульяновской области: о социальном сопровождении участниц акции. Предоставление экрана мер социальной поддержки беременных женщин (информация предоставляется в адрес Дирекции до 4 числа, следующего за отчётным месяцем) (по согласованию);

- ОГКУ социального обслуживания Центр социальной психологической помощи «Ульяновский региональный ресурсный институт семьи» в муниципальном образовании «Радищевский район»: о психологическом сопровождении участниц акции (информация предоставляется в адрес Дирекции до 4 числа, следующего за отчётным месяцем) (по согласованию);

- Отделом ЗАГС Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области: о работе с участниками акции проживающими\*\* в незарегистрированных отношениях; предоставление экрана демографической ситуации в разрезе муниципальных образований Радищевского района (информация предоставляется в адрес Дирекции до 4 числа, следующего за отчётным месяцем).

2.1.3. Общая координация и мониторинг реализации мероприятий плана реализации 15 акции «Роди патриота в день России» и работы Совета по семейной и демографической политике, национальным проектам в Ульяновской области в 2019-2020 гг.

2.1.4. Формирование системы общественной поддержки деятельности Дирекции и реализации Акции.

2.1.5. Организационное обеспечение управления Акцией.

### **3. ФУНКЦИИ ДИРЕКЦИИ**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Дирекция выполняет следующие функции:

3.1.1. В части координации реализации Акции:

- обеспечивает реализацию мероприятий Акции, в том числе планировании и отчетности;

- на основе предложений исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций формирует ежемесячные планы реализации Акции;

- осуществляет оперативный контроль исполнения графика проведения мероприятий Акции, анализ отклонений и прогнозирование выполнения плана реализации мероприятий;

- осуществляет сбор и обработку отчетов исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по мероприятиям Акции;

- обеспечивает своевременную подготовку информации по реализации мероприятий Акции для размещения в средствах массовой информации, на

сайте муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

- готовит методические рекомендации по реализации Акции;
- ежемесячно формирует и представляет отчёты о реализации мероприятий Акции Главе Администрации муниципального образования «Радищевский район» по установленным формам в установленные сроки;

**3.1.2. В части организационного обеспечения управления Акцией:**

- разрабатывает регламенты организации работы по реализации мероприятий Акции;
- осуществляет учёт исполнения распорядительных документов по Акции;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий, необходимых для управления Акцией;
- организует экспертизу и оценку промежуточных и итоговых результатов реализации Акции;
- проводит мониторинг соответствия результатов реализации Акции ее целям и достижению установленных индикаторов, анализ основных трудностей и рисков в процессе реализации Акции;
- осуществляет формирование предложений по корректировке мероприятий Акции, в том числе в соответствии с промежуточными итогами ее реализации;
- готовит сводные отчёты и справки, материалы для заседаний коллегиальных органов по вопросам реализации мероприятий Акции.

#### **4. ПРАВА ДИРЕКЦИИ**

**4.1.** Запрашивать и получать информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Дирекцию целей и задач и осуществления своих функций.

**4.2.** Проводить не реже 1 раза в месяц, не позднее 7-го числа следующего за отчётным месяцем, совещания по вопросам, входящим в компетенцию дирекции, с участием представителей территориальных подразделений органов государственных власти, осуществляющих свою деятельность на территории Радищевского района, органов местного самоуправления Радищевского района и представителей заинтересованных организаций.

**4.3.** Издавать в пределах своей компетенции инструктивные документы (письма, памятки и другие документы);

**4.4.** Участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Радищевского района и территориальными подразделениями органов государственных власти, осуществляющих свою деятельность на территории Радищевского района;

**4.5.** Осуществлять иные полномочия в соответствии с установленной компетенцией и поручениями.

---