

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 июня 2020г.

№ 306  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О координационном органе (штабе) по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления 30 января 2020, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать координационный орган (штаб) по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

2. Утвердить Положение о координационном органе (штабе) по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В. Белотелов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 18.06.2020г. № 306

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о координационном органе (штабе) по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, полномочия и порядок работы создаваемого координационного органа (штаба) по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ (далее — Штаб, проекты (программы) соответственно).

1.2. Штаб образуется в соответствии с поручением или указанием Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и возглавляется главой Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

1.3. Решение об образовании, реорганизации и упразднении Штаба осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее — Администрация). Постановлением Администрации утверждается положение о Штабе и его состав.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет Администрация.

1.5. Штаб является коллегиальным совещательным консультативным органом, содействующим взаимодействию между органами местного самоуправления и иными заинтересованными организациями в целях обеспечения координации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства на территории

муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в рамках реализации проектов (программ).

1.6. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а так же настоящим положением о Штабе.

1.7. В состав Штаба включаются представители органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих и сетевых организаций, органов муниципального контроля, правоохранительных органов.

## **2. Цель и задачи Штаба**

2.1. Целью создания Штаба является обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления и других заинтересованных органов и организаций по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в рамках реализации проектов (программ).

2.2. Основными задачами Штаба являются подготовка консолидированных предложений и принятие решений по:

2.2.1. Организации взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления и заинтересованных органов и организаций по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в рамках реализации проектов (программ);

2.2.2. Разработке планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ);

2.2.3. Обеспечению выполнения органами местного самоуправления и иными заинтересованными органами и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов проектов (программ);

2.2.4. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации проектов (программ);

2.2.5. Оказания органам власти методологического содействия.

## **3. Права Штаба**

3.1. В соответствии с задачами Штаб имеет право:

3.1.1. Запрашивать в федеральных органах исполнительной власти, их территориальных подразделениях, органах исполнительной власти Ульяновской области, органах местного самоуправления, органов

государственного контроля (надзора), органах муниципального контроля информацию по вопросам деятельности Штаба;

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления, представителей заинтересованных органов и организаций;

3.1.3. Направлять своих представителей для участия в проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления, другими органами и организациями совещаниях по вопросам деятельности Штаба;

3.1.4. Привлекать к работе Штаба специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

#### **4. Порядок работы Штаба**

4.1. Штаб формируется в составе председателя Штаба, заместителя председателя Штаба, ответственного секретаря штаба.

4.2. Председателем Штаба соответственно является Глава Администрации.

4.3. Председатель Штаба осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Штаба;

4.3.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний Штаба;

4.3.3. Ведет заседание Штаба;

4.3.4. Подписывает протоколы заседаний Штаба;

4.3.5. Дает рекомендации членам Штаба;

4.3.6. Иницирует изменение состава Штаба;

4.3.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Штабом;

4.4. В период отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Штаба по поручению Председателя.

4.5. Ответственный секретарь Штаба:

4.5.1. Извещает членов Штаба о дате, времени, месте и повестке дня заседания Штаба, в том числе обеспечивает рассылку документов к заседанию Штаба членам Штаба;

4.5.2. Оформляет протоколы заседаний Штаба, направляет их членам Штаба;

4.5.3. Готовит проекты решений Штаба, иных документов;

4.5.4. Осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы Штаба.

4.6. Члены Штаба имеют право:

4.6.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Штаба;

4.6.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Штаба;



4.6.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Штаба.

4.7. Члены Штаба принимают участие в заседании Штаба лично. В случае невозможности присутствовать на заседании Штаба члены Штаба обязаны уведомить об этом ответственного секретаря Штаба.

4.8. При невозможности присутствия на заседании Штаба член Штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включённым в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Штаба.

4.9. Заседание Штаба проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Внеочередное заседание Штаба может быть инициировано по решению Председателя или членами Штаба.

4.11. Работа Штаба организуется в форме заседаний, совещаний членов Штаба (в том числе с использованием аудио- и видеосвязи).

4.12. Решения Штаба оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Штаба.

---