

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 октября 2019

№ 722  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» от 24.03.2010 № 142 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 29.10.2019 № 422

### ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные принципы распределения средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - бюджет района) в виде субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно – получатели субсидий, субсидии), а также механизм перечисления субсидий вышеуказанным получателям.

1.2. Правом на получение субсидий обладают юридические лица независимо от организационно - правовой формы и формы собственности, а также индивидуальные предприниматели.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета района в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в соответствии с ведомственной структурой расходов на основании сводной бюджетной росписи.

1.4. Распорядителем субсидий является Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Администрация).

1.5. Объём предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий устанавливает Администрация на основании предоставляемых данных о фактически произведённых за отчётный период и полученных доходах. Отчётным периодом признаётся 1, 2, 3 и 4 кварталы. Данные предоставляются не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом. (Приложение).

#### 2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на



получение субсидий из бюджета района являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год;

3) отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка.

### **3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, или не дополнительных доходов в связи с производителем (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и на иные цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения (договора), в котором должны быть определены:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии - выполнение работ, предоставление услуг;

- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- 5) согласие получателя субсидии на проведение финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;
- 6) обязательства получателей субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение финансового года.

Если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем её средств иным лицам (в том числе в качестве вклада в уставной капитал юридического лица, гранта), то в соглашении о предоставлении субсидии включаются условия об установлении критериев отбора получателей и показателей результативности, а также об определении порядка представления отчётности о достижении таких показателей.

Результаты предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и указываются показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.3. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора по проведенному конкурсу в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.4. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

3.5. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление для участия в отборе;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) наличие лицензии на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ и оказание услуг.

3.6. Администрация принимает заявление с приложенными к нему документами и рассматривает их в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления.

3.7. При положительном результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидий Администрация заключает с получателем субсидий соглашение субсидирования.



3.8. При отрицательном результате - направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа.

3.9. Основаниями для отказа в заключение соглашения субсидирования являются:

- предоставление в Администрацию неполного комплекта документов;
- предоставление недостоверной информации;

3.10. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте, Администрация запрашивает необходимую информацию и документы в рамках межведомственного взаимодействия.

3.11. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает заявку и документы получателя субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется посредством направления письменного сообщения в течение 3 дней со дня принятия решения.

3.12. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствия получателя субсидии критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- несоответствия представленных получателем субсидии документов, определенных подпунктом 3.5 пункта 3 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объёме) указанных документов;
- недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.13. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов определяется в соответствии с соглашением, заключённым между Администрацией и получателям субсидий.

3.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение на предоставление субсидий за счёт средств бюджета района в целях возмещения недополученных доходов (далее - соглашение).

3.15. Обязательными условиями соглашения о предоставлении субсидии из бюджета района являются:

- согласие получателя субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в предусмотренных соглашением случаях;

- положения об обязательной проверке Администрацией, предоставляющей субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.16. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет Администрации:

- ежемесячно, в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заявку на перечисление субсидий на возмещение недополученных доходов по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.17. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность данных, предоставляемых распорядителю для получения субсидий.

3.18. Администрация принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии в течение 3 календарных дней после получения документов, указанных в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего Порядка.

При представлении указанных документов не в полном объеме Администрация отказывает в перечислении субсидии.

3.19. Администрация в течение 3 календарных дней после принятия решения о перечислении субсидии представляет в отдел финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – отдел финансов) заявку, платежное поручение на перечисление средств из бюджета района.

3.20. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией в установленном порядке на счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях.

#### **4. Отчётность получателя субсидии**

4.1. Администрация вправе устанавливать порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчётности о достижении показателей результативности в соглашении на предоставление субсидий из бюджета района в целях возмещения недополученных доходов от перевозки пассажиров. Данные представляются не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

#### **5. Порядок возврата субсидий**

5.1. Субсидии, выделенные из бюджета района носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.2. В случае выявления нарушений условия предоставления субсидий либо в случаях их нецелевого использования, субсидии по требованию распорядителя бюджетных средств подлежат возврату получателем субсидии в бюджет в текущем финансовом году.

5.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии) не использованные в



отчётном финансовом году подлежат возврату в порядке установленном соглашением.

5.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидий в доход бюджета района.

5.5. При отказе от добровольного возврата субсидий указанные средства взыскиваются в судебном порядке в течение 2 рабочих дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями**

6.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется органом внутреннего и внешнего контроля.

6.2. Получатели субсидий несут ответственность в случае недостижения результатов, показателей, указанных в абзаце 9 пункта 3.2 настоящего Порядка.

---

**ОТЧЁТ**  
**об использовании субсидий на компенсацию**  
**недополученных доходов**

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидий)

За \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
1.	Получено средств из бюджета района	
2.	Направлено всего, В том числе: 2.1. 2.2.	

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_