

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 мая 2019 г.

№ 344  
Экз. № 1

(р.п. Радищево)

**О комиссии при Администрации муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области по вопросам защиты прав  
потребителей**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей, в целях осуществления мероприятий по реализации, обеспечению и защите прав потребителей, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по вопросам защиты прав потребителей.

2. Утвердить Положение о комиссии при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по вопросам защиты прав потребителей (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 28.05.2019. № 344

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о комиссии при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по вопросам защиты прав потребителей

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по вопросам защиты прав потребителей (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативно-совещательным и координационным органом при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области для обеспечения взаимодействия Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Администрация) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее – ТОФОИВ), органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – ОМСУ), иными органами, уполномоченными на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере защиты прав потребителей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Положением.

#### 2. Задачи Комиссии

1) Разработка предложений по формированию основных направлений совместной деятельности Администрации, ТОФОИВ, ОМСУ, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;

2) Разработка и содействие внедрению единых методов и форм реализации мероприятий в сфере защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

### **3. Права Комиссии**

Для решения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения от ТОФОИВ, ОМСУ, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;
- 2) привлекать в установленном порядке специалистов для консультации, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- 3) приглашать на свои заседания по согласованию. Представителей ТОФОИВ, ОМСУ, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;
- 4) вносить Главе Администрации предложения по вопросам, требующим решения Главы Администрации.

### **4. Функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает обращения потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
- 2) вырабатывает рекомендации, направленные на предупреждение проникновения на потребительский рынок недоброкачественной продукции;
- 3) обсуждает и обобщает практический опыт деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, ТОФОИВ, ОМСУ, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности по защите прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность по защите прав потребителей, по вопросам исполнения законодательства о защите прав потребителей на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;
- 4) вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере защиты прав потребителей;
- 5) участвует в разработке предложений о подготовке планов и мероприятий в сфере защиты прав потребителей, реализуемых Администрацией;
- 6) участвует в организации мероприятий, направленных на изучение мнения населения по вопросам защиты прав потребителей.

### **5. Состав и порядок деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

5.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

5.3. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.7. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протокол должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.8. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания Комиссии;

утверждённая повестка дня заседания Комиссии;

имена и должности участвующих в заседании членов Комиссии;

решения, принятые по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

5.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение пяти лет.

5.10. Материалы к заседанию комиссии за три рабочих дня до дня его проведения направляются членам Комиссии.

5.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

5.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии определяют дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.13. Комиссия обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, приглашение членов Комиссии на заседание Комиссии, оформление протоколов заседания Комиссии, направление решений Комиссии членам Комиссии.

5.14. Решения, принятые по итогам заседания Комиссии, а также иные материалы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания размещаются на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по развитию сельских территорий Администрации.





---

**Лист согласования  
проекта постановления (распоряжения)  
Администрации муниципального образования «Радищевский район»  
Ульяновской области**

«О комиссии при Администрации муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области по вопросам защиты прав  
потребителей»

Проект внесён отделом правового обеспечения  
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального  
образования «Радищевский район» Ульяновской области)

**СОГЛАСОВАНО:**

| Дата и время     |                   | Наименование<br>должности *                     | Подпись   | Расшифровка<br>подписи |
|------------------|-------------------|---|---|------------------------|
| поступ-<br>ления | согласо-<br>вания |   |   |                        |
| 22.05<br>09.10   | 22.05<br>09.10    | первый заместитель Главы Администрации          |   | А.А.Кутлахметов        |
|                  |                   | начальник управления экономического<br>развития |  | Р.Г.Севастьянова       |
| 22.05<br>09.10   | 22.05<br>09.20    | Руководитель аппарата                           |  | Кичигин С.В.           |
| 20.05<br>14.00   | 21.05<br>14.30    | начальник отдела правового обеспечения          |  | Аполосова Т.А.         |

\*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Аполосова Т.А., начальник отдела тел. 2-18-54  
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе:

