

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2022 г.

№ 232
Экз. № 1

р.п. Радищево

Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



А.А.Кутлахметов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 26.04.2022 № 23а

ПОРЯДОК
создания координационных или совещательных органов в области
развития малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства создаются в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – муниципальное образование). Координационные органы именуются комиссиями и могут быть созданы по инициативе органов местного самоуправления или некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, для решения определенного круга задач или для проведения конкретных мероприятий.

Совещательные органы именуются советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

В случае обращения некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, о создании координационного органа, органы местного самоуправления в течение месяца уведомляют такие некоммерческие организации о принятом решении.

Для образования координационных или совещательных органов Администрация муниципального образования разрабатывает проект Положения, в котором указываются:

- 1) наименование органа и цель его создания;
- 2) определяется должность председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря;
- 3) устанавливается персональный состав координационных или совещательных органов;
- 4) указываются полномочия председателя и ответственного секретаря координационных органов;
- 5) при необходимости включаются другие положения, обеспечивающие достижение цели создания координационных органов.

Положение утверждается постановлением Администрации муниципального образования. Постановление о создании координационных

или совещательных органов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

В своей деятельности координационные или совещательные органы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, другими нормативными правовыми актами Ульяновской области.

2. Основные цели координационных и совещательных органов

Координационные и совещательные органы создаются в целях:

1) Повышения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии муниципального образования.

2) Осуществления координации деятельности органов местного самоуправления с субъектами малого и среднего предпринимательства, общественными объединениями и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

3) Привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

4) Исследования и обобщения проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, защита их законных прав и интересов.

5) Привлечения общественных организаций, объединений предпринимателей, представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

6) Выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

7) Проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

3. Состав координационных и совещательных органов

В состав координационных или совещательных органов могут входить по согласованию представители органов местного самоуправления, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса, представители средств массовой информации.

Персональный состав и полномочия координационного или совещательного органа утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

4. Обеспечение деятельности координационных и совещательных органов

Координационный или совещательный орган является правомочным, если на его заседании присутствует пятьдесят процентов его членов. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного или совещательного органа.

Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного или совещательного органа осуществляется Администрацией муниципального образования

Регламент работы координационного или совещательного органа утверждается на его заседании.

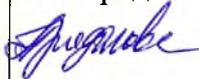
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных
органов в области развития малого и среднего предпринимательства на
территории муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

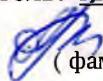
Проект внесён: от 11.04.2022 отделом экономического мониторинга, прогнозирования, планирования
и развития предпринимательства
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступ- ления	согласо- вания			
12.04. 11.00	12.04. 11.20	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
11.04 15:40	12.04 10:50	Начальник отдела правового обеспечения		М.А.Титова А.В.Щерб
12.04	12.04	Первый заместитель Главы		А.А.Кутлахметов
11.04. 14.20	11.04. 14.40	Начальник отдела экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства		Е.В.Проданова

*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Артамонова Т.Б. ведущий специалист по тарифам и ценообразованию тел.:
21275

 (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: **Об утверждении Порядка**

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 232 от 26.04.2022

Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области
(заголовок к тексту)

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по Э**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Отдел экономического мониторинга		Э	rad-ehkonom@yandex.ru
АНО ЦРП		Э	crprad@mail.ru

Всего подлежит рассылке 3 экз.: на бумажном носителе 1 экз., в электронном виде 2 экз.

Реестр составил: Артамонова Т.Б.

Передано в рассылку _____

(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию 26.04. 2022 г. в 13 час. 45

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).