

ПРОТОКОЛ
заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и
распространения новой коронавирусной инфекции на территории
муниципального образования «Радищевский район»

02.04.2020 года

р.п. Радищево

№ 7

Председатель: Глава администрации муниципального образования «Радищевский район» Белотелов А.В.

Секретарь: помощник Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» по вопросам охраны здоровья граждан Е.В.Филянина

Присутствовали :

Члены оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район»

Л.И.Пашина, Р.Н.Асанов,
Н.К.Володин, Т.Н.Курамшина,
А.А.Кутлахметов, С.Б.Кустова, ,
Р.Р.Мустакаев, Т.В.Козлова,
В.П.Проданов, Т.Ю.Сударкина, ,
Н.В.Филиппов, Ю.А.Сальникова,
В.П.Проданов, С.А.Широков

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. **О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район».**
2. **О создании рабочих групп в оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район».**

СЛУШАЛИ информацию руководителя аппарата Администрации МО «Радищевский район» С.В.Кичигина
начальнику пункта полиции (дислокация р.п. Радищево) межмуниципального отдела МВД России «Новоспасский» Володина Н.К.

РЕШИЛИ:

1. С целью эффективного отслеживания ситуации по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район» создать следующие рабочие группы:

- 1) **Рабочая группа по мониторингу**

Руководитель рабочей группы:

Кичигин С.В. – руководитель аппарата Администрации муниципального

образования «Радищевский район»

Члены рабочей группы:

- Нестеров А.В. - начальник отдела экономического мониторинга, прогнозирования и планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Радищевский район»
- Филянина Е.В. - помощник Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по вопросам охраны здоровья граждан,
- Козлова Т.В. - начальник отдел по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Радищевский район»
- Родионова Л.Ф. - главный специалист отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район»
- Курамшина Т.Н. - генеральный директор ОАО «Аптека № 33»

2) **Рабочая группа по информированию**

Руководитель рабочей группы:

Филиппов Н.В. - Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район»

Члены рабочей группы:

- Матвеева Н.И. - начальник Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области,
- Сударкина Т.Ю. - начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области
- Кучерова С.К. - начальник отдела общественных коммуникаций Администрации муниципального образования «Радищевский район»
- Орлов В.М. - начальник отдела информатизации, административной реформы и защите информации Администрации МО «Радищевский район»
- Майер Т.В. - исполняющий обязанности главного редактора районной газеты «Восход»

3) **Рабочая группа по финансово-экономической стабилизации и оздоровлению экономики**

Руководитель рабочей группы:

Кутлахметов А.А. - первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Члены рабочей группы:

- Севастьянова Р.Г.- начальник управления экономического развития Администрации муниципального образования «Радищевский район»
- Мельникова Л.Н. - начальник отдела финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район»
- Мишушина Л.Н. - директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»

- Мисько Г.Л. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район»
 - Сальникова Ю.А. – директор АНО «Центр развития предпринимательства Радищевского района Ульяновской области»
 - В.П.Проданов – начальник управления ТЭР, ЖКХ, строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области,
 - А.В.Нестеров – начальник отдела экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Радищевский район»
 - Козлова Т.В. – начальник отдел по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Радищевский район»
- 4) **Рабочая группа по социальному благополучию и здоровью.**

Руководитель рабочей группы:

Пашина Л.И. – заместитель Главы Администрации – начальник отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Члены рабочей группы:

- Г.В.Плешакова – заведующий отделением по Радищевскому району областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области,
 - Кустова С.Б. – главный врач ГУЗ «Радищевская РБ»,
 - Родионова Н.А. – исполнительный секретарь радищевского местного отделения УРО ВПП «Единая Россия»
 - Филянина Е.В. – помощник Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по вопросам охраны здоровья граждан.,
 - Курамшина Т.Н. – генеральный директор ОАО «Аптека № 33»
- 5) **Рабочая группа по взаимодействию с Территориальными подразделениями Федеральных органов исполнительной власти**

Руководитель рабочей группы:

Широков С.А. – начальник отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Члены рабочей группы:

- Юринов А.Н. – врач-эпидемиолог ГУЗ «Радищевская РБ»
- Володин Н.К. – начальник пункта полиции (дислокация р.п. Радищево) межмуниципального отдела МВД России «Новоспасский»
- Мустакаев Р.Р. – начальник 28 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Ульяновской области

2. Руководителям рабочих групп оперативного штаба по предупреждению

завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район» организовать работу в группах в соответствии с рекомендациями областного и районного Оперативного штаба.

Срок исполнения: 02.04.2020

3. Главам Администраций сельских поселений, начальнику отдела по развитию городского поселения Администрации МО «Радищевский район» Р.Н.Асанову:

- отработать списки граждан, приехавших на территорию муниципального образования «Радищевский район», из других регионов. Направлять данные с нарастающим итогом по форме:

1.	Сколько человек прибыло на территорию поселения из других регионов, включая работников «вахты» по состоянию на ___ 04. 2020	Количество	Какая с ними проводится работа по профилактике завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (самоизоляции)

Срок исполнения: 03.04.2020, далее ежедневно

- ежедневно производить мероприятия по дезинфекции детских площадок, лавочек, входов в скверы, расположенных на территории населенных пунктов сельских поселений.

Срок исполнения: с 03.04.2020 ежедневно

4. Начальнику отдела по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Радищевский район» Т.В.Козловой организовать взаимодействие с руководителями сельхоз предприятий и КФХ на предмет принятия необходимых мер предосторожности и проведения профилактических мероприятий по предупреждению заболевания новой коронавирусной инфекцией, обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты.

Срок исполнения: 03.04.2020

5. Директору АНО «Центр развития предпринимательства Радищевского района» Ю.А.Сальниковой:

- отработать с каждым индивидуальным предпринимателем, имеющим оборудование для пошива изделий, вопрос о необходимости изготовления средств индивидуальной защиты: масок, халатов (для РБ).

- отработать с индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере торговли, возможности реализации средств индивидуальной защиты.

Срок исполнения: 04.04.2020

6. Директору ОАО «Аптека №33» Т.Н.Курамшиной отработать в частном порядке с индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пошив масок, возможность их реализации через аптечный пункт.

Срок исполнения: 04.04.2020

7. Помощнику Главы Администрации МО «Радищевский район» по

вопросам охраны здоровья граждан Е.В.Филяниной:

- направить обращение в Совет Депутатов муниципального образования «Радищевский район» с просьбой закрепления за рабочими группами Депутатов Совета Депутатов МО «Радищевский район»;
- подготовить и направить письмо в ОАО «Комстройсервис» по организации дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования многоквартирных домов и прилегающей территории.

Срок исполнения: 03.04.2020

8. Заместителю Главы Администрации - начальнику отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Л.И.Пашиной, начальнику отдела по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Радищевский район» Т.В.Козловой проработать вопрос по привлечению спонсорской помощи с целью дополнительного обеспечения обучающихся образовательных учреждений продуктами питания.

Срок исполнения: 04.04.2020

9. Исполняющему обязанности Заведующего отделением по Радищевскому району ОГКУ СЗН по Ульяновской области З.В.Левиной организовать работу по выявлению нуждаемости в продуктах питания в семьях, находящихся в социально-опасном положении, и в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Срок исполнения: 05.04.2020

10. Директору МУ «Сервис» муниципального образования «Радищевский район» В.В.Филянину закрепить за ГУЗ «Радищевская РБ» дежурный автотранспорт в количестве 1 единицы. Организовать его предоставление по заявкам учреждения здравоохранения.

Срок исполнения: с 03.04.2020

11. Главному врачу ГУЗ «Радищевская РБ» С.Б.Кустовой производить при каждом использовании автотранспорта, принадлежащего МУ «Сервис», в должном порядке его дезинфекцию.

Срок исполнения: при каждом использовании

12. Начальнику пункта полиции (дислокация р.п.Радищево) межмуниципального отдела МВД России «Новоспасский» Н.К.Володину, начальнику отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации муниципального образования «Радищевский район» С.А.Широкову организовать совместную работу по осуществлению контроля за самоизоляцией населения Радищевского района.

Срок исполнения: ежедневно

13. Начальнику отдела по делам культуры и организации досуга населения Администрации муниципального образования «Радищевский район» Т.Ю.Сударкиной проработать вопрос по ремонту громкоговорителя.

Срок исполнения: 04.04.2020

14. Начальнику отдела Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Н.И.Матвеевой ежедневно проводить оповещение жителей райцентра по

системе РАСЦО.

Срок исполнения: ежедневно с 02.04.2020

15. Начальнику отдела по развитию городского поселения Администрации МО «Радищевский район» Р.Н.Асанову взять под личный контроль проведение дезинфекционных мероприятий в здании ЕДДС, довести требования инструкции по дезинфекции до руководителя МКУ «Надежда»

Срок исполнения: постоянно

16. Заместителю Главы Администрации - начальнику отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Л.И.Пашиной держать на особом контроле проведение дезинфекционных мероприятий в учреждениях образования.

Срок исполнения: постоянно

17. Главам Администраций сельских поселений, начальнику отдела по развитию городского поселения Администрации МО «Радищевский район» Р.Н.Асанову, исполняющему обязанности Заведующего отделением по Радищевскому району ОГКУ СЗН по Ульяновской области З.В.Левиной организовать работу по привлечению к обеспечению граждан, находящихся на самоизоляции, одинокопроживающих граждан, инвалидов продуктами питания работников «Почта России».

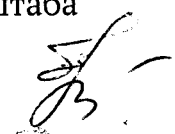
Срок исполнения: 04.04.2020

18. Начальнику управления ТЭР, ЖКХ, строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Радищевский район» В.П.Проданову совместно Главами Администраций сельских поселений, начальником отдела по развитию городского поселения Администрации МО «Радищевский район» Р.Н.Асановым проводить работу с населением по уборке придомовых территорий.

Срок исполнения: ежедневно

Председатель Оперативного штаба

Секретарь штаба




А.В.Белотелов

Е.В.Филянина