

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2017г.

№ 637
Экз. № 1

р.п. Радищево

О Совете по реформам и приоритетным проектам муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 23.11.2005 № 7/51 «Об утверждении Положения о развитии инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Радищевский район», поручением Губернатора Ульяновской области от 10.10.2016 № 2-АС, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области постановляет:

1. Создать Совет по реформам и приоритетным проектам муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Совет).

2. Утвердить:

1) Положение о Совете (приложение № 1).

2) Порядок формирования и ведения Реестра инвестиционных площадок для малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Радищевский район» и отбора инвестиционных проектов и бизнес-планов для присвоения им статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (приложение № 2).

3. Определить координатором работ и ответственным за формирование и ведение Реестра инвестиционных площадок для малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области автономную некоммерческую организацию «Центр развития предпринимательства» Радищевского района Ульяновской области (по согласованию).

4. Рекомендовать руководителю автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства» Радищевского района Ульяновской области организовать работу по созданию и ведению муниципального Реестра инвестиционных площадок для малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

5. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 01.04.2016 № 183 «О создании Совета по инвестиционной политике, развитию территорий, инвестиционным площадкам для малого и среднего предпринимательства и проведению отбора инвестиционных проектов и бизнес-планов на присвоение им статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 27.12.2017г. №637

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по реформам и приоритетным проектам муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Совет по реформам и приоритетным проектам муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Совет) создан в целях консолидации усилий по развитию инвестиционной привлекательности муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Совет является совещательным органом.

1.2. При осуществлении своей деятельности Совет взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области (по согласованию), организациями всех форм собственности и физическими лицами (по согласованию).

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

2.1. Формирование и реализация единой инвестиционной политики на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - муниципальное образование), отвечающей целям и приоритетам социально- экономического развития района.

2.2. Координация усилий по инвестиционной политике и развитию территорий в муниципальном образовании. Содействие в обеспечении благоприятных условий и делового климата в муниципальном образовании для привлечения инвесторов и сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования.

2.3. Анализ ситуаций и имеющихся проблем в развитии муниципального образования.

2.4. Рассмотрение спорных социально-экономических ситуаций на территории муниципального образования и выработка согласованных предложений по их разрешению.

2.5. Разработка мер по устранению административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

3. Функции Совета

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1.1. Проводит анализ инвестиционной активности в муниципальном образовании;

3.1.2. Разрабатывает инвестиционные предложения, комплексные отраслевые проекты;

3.1.3. Организует взаимодействие между органами местного самоуправления и инвесторами с целью выработки согласованных решений по успешной реализации инвестиционных проектов;

3.1.4. Оказывает содействие инвесторам по взаимодействию с органами власти, органами местного самоуправления и ведомствами в части устранения возникающих административных барьеров при реализации инвестиционных проектов;

3.1.5. Принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов муниципального образования по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования;

3.1.6. Принимает решения о включении мероприятий, направленных на стимулирование инвестиционной деятельности в муниципальные программы муниципального образования;

3.1.7. Осуществляет рассмотрение инвестиционных проектов, претендующих на получение муниципальной, государственной поддержки инвестиционной деятельности, в целях определения наиболее соответствующего приоритетным направлениям развития;

3.1.8. Рассматривает поданные материалы и принимает решение:

- о присвоении инвестиционным проектам и бизнес-планам претендентов, подавших заявки на участие в отборе, статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

- об отказе в присвоении инвестиционным проектам и бизнес-планам претендентов, подавших заявки на участие в отборе, статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

3.1.9. Отслеживает действия участников отбора в течение периода отбора.

3.1.10. Имеет право запрашивать у участников отбора дополнительную информацию в целях объективности и достоверности оценки хозяйственной деятельности участника.

3.1.11. Принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта и

вырабатывает рекомендации о назначении куратора инвестиционного проекта из числа сотрудников Администрации муниципального образования, в сфере деятельности которого реализуется инвестиционный проект;

3.1.12. Определяет направления и вырабатывает рекомендации к ежегодному Инвестиционному посланию Главы Администрации муниципального образования;

3.1.13. Привлекает при необходимости в установленном порядке экспертов и консультантов для проработки отдельных инвестиционных проектов;

3.1.14. Запрашивает, в пределах своей компетенции, у органов государственной власти Ульяновской области (по согласованию), органов местного самоуправления, организаций (по согласованию) необходимую информацию, касающуюся сферы деятельности Совета;

3.1.15. Направляет руководителям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их структурных подразделений (по согласованию), органов местного самоуправления, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) материалы о проблемах, возникающих в процессе работы по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования и сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования, готовит предложения, направленные на их решение.

4. Условия и порядок работы Совета

4.1. Совет состоит из:

- председателя Совета;
- двух заместителей председателя Совета;
- секретаря Совета;
- членов Совета.

4.2. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Решение Совета принимается большинством голосов. Председатель, заместители председателя и секретарь Совета имеют право голоса. В случае равенства голосов, голос председателя Совета является решающим.

4.5. Решение Совета оформляется протоколом, подписывается председателем Совета и секретарём.

5. Полномочия председателя и членов Совета

5.1. Совет возглавляет председатель Совета.

5.2. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- определяет и утверждает основные направления работы Совета;
- осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

5.4. Секретарь Совета оформляет протоколы заседаний Совета и контролирует выполнение решений Совета.

5.5. Члены Совета осуществляют:

- подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, связанных с исполнением полномочий по реализации функций Совета;
- разработку предложений, направленных на повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования.

6. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета

Организационно-техническое обеспечение работы Совета осуществляется отделом экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район
Ульяновской области
от 27.12.2017г. № 637

ПОРЯДОК

**формирования и ведения Реестра инвестиционных площадок для
малого и среднего предпринимательства и проведению отбора
инвестиционных проектов и бизнес-планов для присвоения им статуса
приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 23.11.2005 № 7/51 «Об утверждении Положения о развитии инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Радищевский район».

1.2. Настоящий Порядок определяет:
правила формирования и ведения Реестра инвестиционных площадок на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Реестр);

механизм отбора инвестиционных проектов и бизнес-планов (далее - инвестиционный проект), реализуемых за счет внебюджетных средств, претендующих на получение статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

1.3. Реестр инвестиционных площадок на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - муниципальное образование) - банк данных, содержащий сведения об инвестиционных площадках на территории муниципального образования.

1.4. Инвестиционная площадка – земельный участок, на котором предполагается реализация инвестиционного проекта субъекта малого или среднего предпринимательства. Под инвестиционной площадкой понимаются земельные участки, объекты незавершенного строительства, свободные производственные мощности, целостные имущественные комплексы и тому подобное, находящиеся в собственности городского и сельских поселений Радищевского района Ульяновской области, частной собственности, которые предоставляются инвестору на договорной основе для реализации инвестиционного проекта.

2. Основные критерии для включения инвестиционных площадок в Реестр

Основными критериями для включения инвестиционных площадок в Реестр являются:

- соответствие стратегиям развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования, стратегиям развития отраслей экономики муниципального образования;
- соответствие документам территориального планирования муниципального образования;
- обеспеченность земельного участка коммунальной инфраструктурой, транспортная доступность земельного участка;
- степень готовности земельно-правовой документации;
- обременённость участка (права третьих лиц, сервитуты, охранные зоны и т.п.).

Рекомендуемые материалы по инвестиционно привлекательным земельным участкам установлены Приложением 3 к Порядку.

3. Состав документации для включения инвестиционных площадок в Реестр

3.1. Для включения земельного участка в Реестр органом местного самоуправления муниципального образования претенденты, подавшие заявку на включение земельного участка в Реестр и участие в отборе и присвоение статуса приоритетного инвестиционного проекта (далее - заявители) в Совет по реформам и приоритетным проектам муниципального образования (далее - Совет) предоставляются заявки. Оформленные заявки в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку и комплектом документов по каждому земельному участку должны содержать:

- 1) титульную страницу, оформленную в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;
- 2) паспорт земельного участка по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) графические материалы:
 - а) космоснимок или аэрофотосъемка муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок, с обозначением данного земельного участка (если имеется);
 - б) выкопировку из генплана муниципального образования с обозначением предполагаемых границ участка и точек подключения к объектам инженерной инфраструктуры (если имеется);
 - в) предполагаемый план границ земельного участка (М 1:2000);
 - г) две фотографии участка на местности.

3.2. Материалы по земельным участкам формируются на бумажном носителе с альбомным расположением листов с переплётom в формате А-4, а также в электронном виде.

3.3. Космоснимок или аэрофотосъёмка муниципального образования, выкопировка из генплана и предполагаемый план границ земельного участка формируются на формате А3 и складываются вдвое.

4. Порядок включения инвестиционных площадок в Реестр

4.1. Заявителями представляются в Совет комплекты документов, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, на бумажном и электронном носителях.

4.2. Не принимаются к рассмотрению материалы по земельным участкам в случае отсутствия документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, либо при выявлении недостающих или недостоверных данных в представленных материалах.

4.3. Совет в течение 15 рабочих дней проводит анализ представленных материалов по земельному участку на предмет полноты и достоверности информации, соответствия основным критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

4.4. По результатам анализа принимается одно из следующих решений:

- 1) включить земельный участок в Реестр;
- 2) вернуть материалы на доработку;
- 3) отклонить заявку.

4.5. Если в результате анализа выявлены замечания к оформлению и содержанию представленных документов, Совет возвращает материалы на доработку заявителю. Заявитель в 10-дневный срок с момента получения материалов проводит работу по устранению замечаний и представляет в совет откорректированные материалы.

Повторное рассмотрение материалов по земельным участкам проводится в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Если в результате анализа выявлено, что материалы на соответствуют основным критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, Советом принимается решение об отклонении заявки и материалы возвращаются заявителю.

4.7. Сведения об инвестиционных площадках на территории муниципального образования включаются в Реестр Советом.

5. Порядок ведения Реестра

5.1. Реестр ведётся по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

5.2. Земельный участок подлежит исключению из Реестра на основании соответствующей заявки от органов местного самоуправления муниципального образования, организации образующей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и других заинтересованных лиц, оформленной по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в следующих случаях:

- 1) утраты инвестиционной привлекательности;
- 2) предоставления инвестору для реализации инвестиционного проекта;
- 3) в иных случаях по согласованию с инициатором включения земельного участка в Реестр.

5.3. Информацию о текущем состоянии земельных участков, включённых в Реестр (далее – отчёт) муниципального образования, ответственный за формирование и ведение Реестра представляет в Совет один раз в 6 месяцев, в соответствии с Приложением 6 к настоящему Порядку.

5.4. В случае, если отчёт содержит сведения, по которым земельный участок подлежит исключению из Реестра по причинам, указанным в настоящем разделе, заявитель представляет в Совет соответствующую заявку на исключение данного земельного участка из Реестра.

5.5. В случае изменения сведений о земельном участке, включенном в Реестр, заявитель незамедлительно информирует Совет с указанием причин изменений, после чего Совет возвращает документы по данному земельному участку для устранения несоответствий.

Заявитель в 10-дневный срок после получения документов представляет в Совет документы в новой редакции согласно разделу 3 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение материалов по земельным участкам проводится в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Порядка.

6. Организация проведения отбора инвестиционных проектов и бизнес – планов для присвоения им статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

6.1. Организатором отбора является отдел экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Отдел Администрации).

6.2. Отбор проводится Советом.

6.3. Заседания Совета проводятся по мере поступления заявок, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Для получения статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования организация или индивидуальный предприниматель – инициатор инвестиционного проекта (далее - претендент) представляет в Отдел Администрации:

- письмо-заявление на имя Главы Администрации муниципального образования (в произвольной форме);
- бизнес-план с расчетом бюджетной эффективности в разрезе бюджетов всех уровней и налогов, объемов требуемой муниципальной поддержки по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии соответствующих разрешений или лицензий (в случаях, если действующим законодательством предусмотрено наличие таких для осуществления предполагаемого вида деятельности);
- бухгалтерскую и статистическую отчетность за предыдущий год и за последний отчетный период;
- подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в консолидированный бюджет Ульяновской области;
- справку из налогового органа о том, что претендент на момент подачи документов не находится в процедуре банкротства;
- расчет годовой потребности претендента в газе, электроэнергии при выходе на полную мощность;
- штатное расписание, действующее на момент подачи заявки, с указанием средней заработной платы.

Данный перечень документов является исчерпывающим.

Вышеперечисленные документы используются только в целях принятия решения о предоставлении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования и не отменяют необходимости проведения экологической или иной экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. При реализации претендентом нескольких инвестиционных проектов документы, перечисленные в пункте 2 настоящего раздела, представляются по каждому инвестиционному проекту. Решение о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования принимается по каждому инвестиционному проекту отдельно.

6.6. Не принимаются к рассмотрению инвестиционные проекты претендентов:

- имеющих просроченную задолженность по платежам в консолидированный бюджет Ульяновской области;
- находящихся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства либо ограничиваемых в правовом отношении в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имеющих структуры, которые находятся в такой стадии либо деятельность которых ограничивается указанным образом;
- не представивших необходимые документы или представивших документы, содержащие ложные и (или) недостоверные сведения.

7. Процедура проведения отбора

7.1. При приеме документов от претендентов Отдел Администрации в течение трех рабочих дней проверяет их на соответствие требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Порядка. В случае выявления несоответствий Отдел Администрации возвращает претенденту документы на доработку с письменным обоснованием возврата.

7.2. Документация по инвестиционным проектам, претендующим на получение статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального

образования, в течение семи рабочих дней с момента поступления заявки направляется для рассмотрения в управление экономического развития Администрации муниципального образования (далее – управление Администрации).

7.3. Управление Администрации направляет документацию в Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом), который в свою очередь в 7-дневный срок рассматривает и представляет в Отдел Администрации заключение по инвестиционному проекту о целесообразности его реализации на территории муниципального образования и присвоения ему статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования. Организатор отбора вправе привлекать для проведения независимой экспертизы заявок сторонних экспертов.

7.4. Обязательными требованиями для инвестиционных проектов, претендующих на получение статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования, являются:

7.4.1. Соответствие основным направлениям стратегического развития муниципального образования, определенным в программных документах, утвержденных нормативными правовыми актами муниципального образования и Администрации муниципального образования.

7.4.2. Превышение уровня среднемесячной заработной платы в расчёте на одного работника претендента по отношению к величине прожиточного минимума в муниципальном образовании за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, год):

для претендентов, осуществляющих инвестиционную деятельность в р.п.Радищево, не менее чем в 1,3 раза;

для претендентов, осуществляющих инвестиционную деятельность в населённых пунктах муниципального образования с численностью населения свыше 1000 человек, не менее чем в 1,1 раза.

Для претендентов, осуществляющих инвестиционную деятельность в иных населённых пунктах муниципального образования, уровень среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника претендента за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, год) должен быть не менее величины прожиточного минимума в муниципальном образовании уровня средней заработной платы по муниципальному образованию.

Для претендентов, имеющих государственную регистрацию на территории иных муниципальных образований, и иностранных организаций, осуществляющих свою деятельность через обособленные подразделения, зарегистрированные на территории муниципального образования, превышение среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника по отношению к уровню средней заработной платы по муниципальному образованию рассчитывается исходя из фонда оплаты труда и численности работников обособленных подразделений претендента, зарегистрированных на территории муниципального образования.

7.4.3. Объем инвестиций в основной капитал должен составлять не менее 0,5 млн. рублей.

7.4.4. Коэффициент отношения годовой бюджетной эффективности для консолидированного бюджета муниципального образования за период предоставления муниципальной поддержки к общей сумме запрашиваемой муниципальной поддержки - не менее 0,5.

7.4.5. Коэффициент отношения годовой бюджетной эффективности для консолидированного бюджета муниципального образования по итогам года, когда претендент планирует выйти на проектную мощность к общей сумме запрашиваемой муниципальной поддержки - не менее 3.

7.5. Презентацию инвестиционного проекта на Совете осуществляет претендент совместно с начальником управления Администрации. Решение Совета принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решение Совета носит рекомендательный характер и оформляется протоколом.

7.6. На основании решения Отдел Администрации подготавливает постановление Администрации муниципального образования о присвоении инвестиционному проекту (проектам) статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования.

7.7. С претендентом, в отношении инвестиционного проекта которого Администрацией муниципального образования принято решение о присвоении статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования, заключается инвестиционный договор, подписанный Главой Администрации муниципального образования», о том, что инвестиционный проект является приоритетным инвестиционным проектом муниципального образования.

8. Заключительные положения

Информация об инвестиционных площадках, включенных в Реестр, подлежит размещению:

- 1) на официальном сайте муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области <http://radishevo.ulregion.ru/>;
- 2) в презентационных материалах, подготавливаемых к публичным информационным и имиджевым мероприятиям;
- 3) в районной газете «Восход».

ЗАЯВКА

**на включение земельного участка в Реестр инвестиционных площадок для
малого и среднего предпринимательства на территории муниципального
образования «Радищевский район» Ульяновской области**

1. Планируемое использование земельного участка: _____

2. Место расположения участка: _____

(наименование муниципального образования, название населённого пункта, адрес земельного участка, при
отсутствии адреса указывается местоположение в населённом пункте относительно однозначно понимаемого
объекта местности, выбранного в качестве ориентира)

3. Кадастровый номер квартала (участка): _____

4. Площадь: _____ га

5. Структурное подразделение муниципального образования, ответственное за
работу с инвестиционно привлекательными земельными участками:

_____ (наименование)

Руководитель структурного подразделения: _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

Контактные данные: _____

_____ (тел. рабочий, мобильный, e-mail)

Должностное лицо, ответственное за работу с инвестиционно
привлекательными земельными участками _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

Контактные данные: _____

_____ (тел. рабочий, мобильный, e-mail)

Приложение: комплект материалов, подготовленный в соответствии с
настоящим Порядком

Заявитель _____

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку



Муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области

Планируемое использование земельного участка

Месторасположение и площадь земельного участка

ПАСПОРТ
земельного участка муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области

№ п/п	Показатель	Описание
1	2	3
1.	Основные сведения о земельном участке	
1.1.	Планируемое использование земельного участка	
1.2.	Территориальная принадлежность	Указывается наименование поселения
1.3.	Адрес места расположения	Указывается адрес участка, при отсутствии адреса указывается месторасположение в населённом пункте (в хозяйстве) относительно однозначно понимаемого объекта местности, выбранного в качестве ориентира (расстояние и направление относительно сторон горизонта)
1.4.	Площадь декларированная (м ²)	
1.5.	Категория земель	Указывается категория земель в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации
1.6.	Фактическое использование	Указывается, как используется в настоящее время
1.7.	Наличие зданий, строений, сооружений	Указать вид строения, общую площадь, основные технические характеристики
2.	Сведения о собственнике (правообладателе земельного участка)	
2.1.	Собственник (если имеется)	Указывается наименование собственника, юридический и фактический адреса. Для участка, находящегося в государственной собственности и не закреплённого за конкретными лицами заносятся слова «государственная собственность»
2.2.	Правообладатель (если имеется)	Указывается наименование правообладателя, юридический и фактический адреса. Для территории указывается общее количество правообладателей земельных участков, находящихся на данной территории, с детализацией по физическим и юридическим лицам.
3.	Сведения об обременениях и ограничениях	
3.1.	Вид обременения, ограничения	Информация об обременениях и ограничениях указывается при наличии сведений (залог, арест, общественный сервитут, охранный зона и т.п.). Необходимо указать основные характеристики объектов недвижимости и других обременений (ограничений)
4.	Характеристика существующей инженерной инфраструктуры	
	Вид инфраструктуры	Мощность, диаметр Расстояние до точки подключения (м)

4.1.	Электроснабжение		
4.2.	Газоснабжение		
4.3.	Водоснабжение		
4.4.	Канализация		
4.5.	Телефонизация		
5.	Расстояние до крупных населённых пунктов и объектов транспортной инфраструктуры		
	Удалённость от	Название	Расстояние (м)
5.1.	центра муниципального образования		
5.2.	центра субъекта	город Ульяновск	
5.3.	автомагистрали (областного, федерального значения)		
5.4.	автодороги местного значения		
5.5.	ближайшей железнодорожной станции		
5.6.	ближайших железнодорожных путей		
5.7.	аэропорта		
5.8.	речного порта		

Глава Администрации

А.В.Белотелов

_____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на исключение земельного участка из
Реестра инвестиционных площадок для малого и среднего
предпринимательства на территории муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области

1. Планируемое использование земельного участка: _____

2. Место расположения участка: _____

(наименование муниципального образования, название населённого пункта, адрес земельного участка. При
отсутствии адреса указывается месторасположение в населённом пункте относительно
однозначно понимаемого объекта местности, выбранного в качестве ориентира)

3. Кадастровый номер квартала (участка): _____

4. Площадь: _____ га

Основание:

(предоставление земельного участка инвестору с торгов, с предварительным согласованием места размещения
объекта, в связи с подписанием соглашения с инвестором, по иным основаниям; указать инвестора, реквизиты
документа, на основании которого участок предоставлен инвестору, реквизиты соглашения с инвестором и др.)

Заявитель _____
(Ф.И.О., должность, наименование организации)

(подпись)

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению бизнес-плана

Допускается представление бизнес-плана, выполненного в системе "Project Expert", "Альт-Инвест", "Инэк-Аналитик" или в других специализированных электронных системах, с таблицами, соответствующими указанным в макете бизнес-плана.

Макет бизнес-плана разрабатывается на период, превышающий срок окупаемости предстоящих инвестиционных затрат инвестиционного проекта на один год. Расчеты бизнес-плана ведутся в постоянных среднегодовых ценах года, в котором проводится отбор.

Если период, на который составляется бизнес-план, не превышает двух лет, то расчет бизнес-плана ведется поквартально.

Титульный лист

Название организации или индивидуального предпринимателя - инициатора инвестиционного проекта

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(Ф.И.С.)

" " _____

201 __ г.

(М.П.)

БИЗНЕС-ПЛАН
(название инвестиционного проекта)

1. Резюме инвестиционного проекта

1.1. Сведения об организации или индивидуальном предпринимателе - инициаторе инвестиционного проекта (далее - организация-претендент):

наименование, адреса и номера телефонов основных учредителей с указанием доли в уставном капитале (для юридического лица);

фамилия, имя, отчество и номер телефона руководителя организации-претендента или индивидуального предпринимателя - претендента, а также лица, ответственного за реализацию инвестиционного проекта.

1.2. Характеристика инвестиционного проекта:

цель;

краткое содержание;

описание производимого продукта;

рынок, объем сбыта и цена продукта;

финансирование инвестиционного проекта;

ранее созданные основные фонды, задействованные при реализации инвестиционного проекта;

необходимые инвестиции (направления и суммы);

инвестиционный период, срок выхода на плановый объем продаж.

1.3. Источники финансирования инвестиционного проекта:

полная стоимость - сумма, 100%:

а) собственные средства - сумма, % (не менее 25%), в том числе ранее созданные основные средства;

б) заемные средства - сумма, %:

кредиты банков;

заемные средства других организаций;

в) средства государственной поддержки - сумма, % (не более 50%):

сумма налогов, не вносимая в консолидированный бюджет муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в результате освобождения от:

налога на имущество физических лиц;

налога на землю;

арендной платы за пользование имуществом;

арендной платы за земельные участки.

1.4. Окупаемость и эффективность инвестиционного проекта:

срок окупаемости инвестиционного проекта;

бюджетная эффективность;

социальная эффективность.

2. Организация производства и сбыта

Характеристика продукции, намечаемой к выпуску, планируемый объем производства и реализации (таблица 3).

2.1. Обоснование выбора продукции к производству.

Сравнительная характеристика с аналогами по качественным и ценовым показателям, преимущества, показатели конкурентоспособности (с указанием предприятий-конкурентов и уровня используемых ими технологий и финансового положения).

Принятая технология производства. Степень готовности организации-претендента к серийному производству продукции, в том числе состояние конструкторско-технологической подготовки производства, наличие сертификатов и лицензий, изготовленных опытных образцов. Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (покупка, аренда, лизинг).

Поставщики сырья, материалов и покупных комплектующих изделий (название, условия поставок) и ориентировочные цены (по основной номенклатуре). Обоснование выбора поставщиков.

Численность работающих и затраты на оплату труда.

Годовые затраты на выпуск продукции. Переменные и постоянные затраты. Калькуляция себестоимости единицы продукции.

Подтверждение получения необходимых ресурсов (электрической и тепловой энергии, воды и т.д.).

2.2. Обоснование сбыта.

Существующие и потенциальные потребители. Указать, является ли организация-претендент монополистом в выпуске данной продукции. Уровень удовлетворенности спроса, его характер (равномерный или сезонный).

Сравнительные потребительские и ценовые характеристики продукции конкурентов и организации-претендента. Особенности сегмента рынка, на которые ориентируется инвестиционный проект, важнейшие тенденции и ожидаемые изменения. Указать, какие свойства продукции или дополнительные услуги делают инвестиционный проект предпочтительным по отношению к конкурентам. Указать, какую долю рынка планируется охватить и стратегию достижения данной цели.

Обоснование цены на продукцию.

2.3. Организационное обеспечение инвестиционного проекта.

Сведения об организации-претенденте (уставной капитал, финансовое положение).

Организационная структура организации-претендента, ее соответствие или приспособление к реализации инвестиционного проекта, функции структурных подразделений.

Руководители организации-претендента.

Обладатель права подписи документов.

Календарный план работ. Дать описание сроков и объемов работ по этапам реализации инвестиционного проекта с указанием сроков проведения, ответственного за реализацию, суммы затрат на каждый этап.

3. Инвестиции и их источники

Полная стоимость инвестиционного проекта и удельные объемы его

финансирования по составляющим (собственные, заемные средства и средства государственной поддержки). Обеспеченность финансовых возможностей организации-претендента по реализации инвестиционного проекта.

Направления инвестиционных затрат по инвестиционному проекту (таблица 1). Состав основного оборудования и условия его приобретения. Прирост оборотных средств, необходимый для реализации инвестиционного проекта.

Инвестиции на создание одного рабочего места.

Источники финансирования инвестиционного проекта (таблица 2). Предполагаемый объем внешних заемных средств, условий и гарантий их получения.

Указать средства государственной поддержки в виде налоговых льгот.

Указать ранее созданные вне инвестиционного проекта имеющиеся основные средства.

4. Финансовые результаты

Программа производства и реализации продукции (таблица 3).

Расчет общих затрат без НДС с выделением затрат на поставку сырья, материалов, комплектующих, энергии и т.д. на объемы производства.

Расчет общих затрат без НДС с выделением затрат на поставку сырья, материалов, комплектующих, энергии и т.д. на объемы реализации.

Расчет амортизационных отчислений.

Расчет финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности (таблица 4). Для организаций-претендентов, имеющих государственную регистрацию на территории иных муниципальных образований, и иностранных организаций, осуществляющих свою деятельность через обособленные подразделения, зарегистрированные на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, в соответствии с действующим законодательством расчет финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности по инвестиционному проекту ведется в соответствии с таблицей 4.1 (таблица 4 не заполняется);

Общий бюджетный эффект и эффективность для консолидированного бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (таблицы 5 и 6).

Таблица 1

ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ЗАТРАТЫ

(тыс. рублей)

№ п/п	Статьи затрат	Всего	Освоен	Подлежит освоению				
				всего	в том числе по годам			
					первый год	второй год	третий год	последу- ющие годы
1.	Капитальные вложения в том числе:							
	а) оборудование							
	б) строительно- монтажные работы							
	в) прочие затраты							
2.	НИОКР (завершающая стадия)							
3.	Капитальные вложения в объекты сбыта							
4.	Прирост оборотных средств							
5.	Другие инвестиции в период освоения и эксплуатации							
6.	Итого: (строка 1 + + строка 2 + + строка 3 + + строка 4 + + строка 5)							
7.	Использование ранее созданных средств							
8.	Инвестиции на создание одного рабочего места							

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование источника	Всего	Освоено	Подлежит освоению				
				всего	в том числе по годам			
					первый год	второй год	третий год	последующие годы
1.	Собственные средства в денежной форме в том числе:							
	а) ранее созданные средства:							
	уставной капитал							
	накопленная прибыль							
	накопленная амортизация							
	б) собственные средства, созданные при реализации проекта в том числе:							
	амортизация							
2.	Заемные средства в том числе:							
	а) банковский кредит под ___ %							
	б) банковские кредиты под ___ % годовых, полученные под гос. гарантии							
	в) заемные средства других организаций							
3.	Итого: (строка 1 + строка 2)							
4.	Средства муниципальной поддержки в том числе:							
	льготы по налогу на имущество физических лиц							
	льготы по налогу на землю							

арендная плата за пользование муниципальным имуществом								
арендная плата за пользование землей								

ПРОГРАММА
производства и реализации продукции (без НДС)

№ п/п	Показатель	Всего	В том числе по годам			
			первый год	второй год	третий год	последующие годы
1.	В натуральном измерении:					
	выпуск (шт.)					
	реализация (шт.)					
2.	Цена (без НДС) (руб./шт.)					
3.	В денежном измерении:					
	выпуск (тыс. руб.)					
	реализация (тыс. руб.)					
4.	Численность работающих (чел.)					
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работающего (тыс. руб.)					
6.	Выработка на одного работающего (тыс. руб./чел.)					

РАСЧЁТ
финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	Первый год	Второй год	Третий год	Последующие годы
1.	Общая выручка без НДС от реализации				
2.	Общие затраты на реализацию и сбыт продукции без НДС, всего				
	в том числе:				
	а) уплаченные поставщикам				
	б) заработная плата				
3.	Амортизация				
4.	Налоги, включаемые в себестоимость, итого (указать по видам)				
5.	Финансовый результат (строка 1 - строка 2 – строка 3 – строка 4 - % по кредиту)				
6.	Налоги, относимые на финансовый результат				
	в том числе:				
	а) налог на землю:				
	льгота				
	к уплате				
	б) другие налоги				
7.	Налогооблагаемая прибыль (строка 5 – строка 6)				
8.	Налог на прибыль				
9.	Чистая прибыль (строка 7 – строка 8)				
10.	Удельная годовая доходность инвестиций по прибыли (строка 9/строка 6 таблицы 1) x 100%				

РАСЧЁТ

финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности для претендентов, имеющих государственную регистрацию на территории иных субъектов Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность через обособленные подразделения, зарегистрированные на территории Ульяновской области

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	Первый год	Второй год	Третий год	Последующие годы
1.	Объём реализации производства (по проекту) без НДС				
2.	Объём реализации в стоимостном выражении претендента				
3.	Налогооблагаемая прибыль претендента				
4.	Чистая прибыль претендента				
5.	Доля объёма реализации по проекту в общем реализации претендента (строка 1/строка 2)				
6.	Чистая прибыль проекта исходя из доли проекта в общем объёме реализации (строка 4 х строка 5)				

ОБЩИЙ БЮДЖЕТНЫЙ ЭФФЕКТ

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	Первы й год	Второй год	Третий год	Последующие года
1.	Поступления в бюджеты всех уровней, всего в том числе и платежи с учётом налоговых льгот:				
	НДС				
	налог на доходы физических лиц				
	налог на имущество организаций				
	налог на прибыль организаций				
	единый социальный налог				
	налог на землю				
	налог на имущество физических лиц				
	арендная плата за пользование муниципальным имуществом				
	арендная плата за пользование землёй				
2.	поступления в бюджеты всех уровней нарастающим итогом				

ЭФФЕКТИВНОСТЬ
для консолидированного бюджета муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области

(тыс. рублей)

№ п/п	Налог	Первый год	Второй год	Третий год	Последующие годы
1.	Поступления в консолидированный бюджет муниципального образования «Радищевский район», всего в том числе налоги и платежи с учётом налоговых льгот:				
	налог на доходы физических лиц				
	налог на имущество физических лиц				
	земельный налог				
	арендная плата за пользование муниципальным имуществом				
	арендная плата за пользование землёй				
	другие				
2.	Поступления в консолидированный бюджет муниципального образования «Радищевский район» нарастающим итогом				