

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 декабря 2017г.

№ 578
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О создании эвакуационной комиссии в муниципальном образовании
«Радищевский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», распоряжением Правительства Ульяновской области от 27.05.2011 № 370-пр «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1) Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (приложение № 1).

2) Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (приложение № 2).

3) Состав эвакуационной комиссии муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 05.04.2010 № 186 «Об эвакуационной комиссии».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 05.12.2017 № 578

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Комиссия) в мирное и военное время.

2. Комиссия создаётся постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Администрация), (далее - муниципальное образование) заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава Администрации. Непосредственно руководство Комиссией возлагается на первого заместителя Главы Администрации - председателя комиссии.

4. В состав Комиссии входят лица руководящего состава Администрации (управлений, комитетов, служб, отделов), транспортных органов, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представителя военного комиссариата, органов управления гражданской обороны за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных ценностей в безопасные районы» и другими нормативными актами Российской Федерации, Правительства и Губернатора Ульяновской области.

6. Основными задачами Комиссии являются:

6.1. В режиме повседневной деятельности:

разработка нормативных правовых документов определяющих работу эвакуационных органов муниципального образования в мирное и военное время;

осуществление мониторинга за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов муниципального образования (приёмных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов

высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей);

разработка совместно с начальником отдела ГО, ЧС и взаимодействием с правоохранительными органами Администрации, спасательными службами гражданской обороны муниципального образования плана приёма и размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей и его ежегодная корректировка (уточнение);

определение места развертывания (дислокации) приёмных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки (железнодорожных станций), пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей;

участие в учениях, тренировках эвакуационной комиссии, приёмных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки (железнодорожных станций), пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей, проводимых с целью приобретения практических навыков по их развертыванию и работе при выполнении мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, как в мирное так и военное время;

осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами гражданской обороны муниципального района по вопросам планирования и осуществления эвакуационных мероприятий организация работы по разработке, учёту и хранению документов:

эвакуационной комиссии;

приёмных эвакуационных пунктов;

промежуточных пунктов эвакуации;

пунктов высадки;

пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей;

периодическое обсуждение на заседаниях эвакуационной комиссии вопросов по организации работы по планированию эвакуационных мероприятий, готовности к работе эвакуационных органов муниципального образования в мирное и военное время;

6.2. В режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

осуществление мероприятий по приведению в готовность эвакуационных органов муниципального образования (приёмных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) для выполнения задач по предназначению;

проверка схем оповещения и связи с эвакуационными органами муниципального образования (приёмными эвакуационными пунктами, промежуточными пунктами эвакуации, пунктами высадки, пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей), спасательными службами гражданской обороны муниципального образования и транспортными организациями, осуществляющие обеспечение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения и эвакуационные перевозки

эвакуируемого населения;

- корректировка (уточнение) плана приёма и размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей;

- уточнение категории и численности, пребывающего на территорию муниципального района эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения из зон возможных опасностей города, отнесённого к группе по гражданской обороне;

- осуществление мониторинга за подготовкой эвакуационных органов муниципального образования (приёмных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) к развёртыванию, их развертывание для выполнения задач по предназначению;

- осуществление мониторинга за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального образования и транспортными организациями, осуществляющими перевозки эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- осуществление мониторинга за приведением в готовность защитных сооружений гражданской обороны (противорадиационных укрытий, укрытий) к укрытию эвакуируемого населения, администраций приёмных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации;

- осуществление мониторинга за подготовкой маршрутов эвакуации на территории муниципального образования;

6.3. В режиме проведения эвакуации:

организация связи и поддержание связи с эвакуационными органами муниципального образования (приёмными эвакуационными пунктами, промежуточными пунктами эвакуации, пунктами высадки, пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей) и спасательными службами гражданской обороны муниципального образования и транспортными организациями, осуществляющие обеспечение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения и эвакуационные перевозки эвакуируемого населения;

осуществление мониторинга за развертыванием эвакуационных органов муниципального образования (приёмных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) для выполнения задач по предназначению;

управление эвакуационными органами муниципального образования (приёмными эвакуационными пунктами), промежуточными пунктами эвакуации, пунктами высадки, пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей) при выполнении задачи по приёму и размещению в безопасном районе эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей;

осуществление мониторинга за подачей транспортных средств к эвакуационным перевозкам спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального образования и транспортными организациями, осуществляющими перевозки эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на приёмные эвакуационные пункты;

осуществление мониторинга за организацией регулирования дорожного движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

организация размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в населённых пунктах района и его первоочередное жизнеобеспечение;

взаимодействие эвакуприёмной комиссии с соответствующими службами гражданской обороны муниципального образования и органами военного управления по вопросам приёма эвакуируемого и рассредоточиваемого населения и его первоочередному жизнеобеспечению;

сбор и обобщение данных о прибытии, размещении и первоочередном жизнеобеспечении эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей. Доклад руководителю гражданской обороны муниципального образования и эвакуационной комиссии Ульяновской области.

7. Финансирование деятельности Комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с главой VI статьи 18 Федерального закона «О гражданской обороне».

8. Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения Комиссии могут оформляться постановлениями и распоряжениями Главы Администрации;

- осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов посадки (высадки), приёмных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (при наличии), а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по назначению;

- проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в городском, сельских поселениях, а также в расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики.

9. Структура Комиссии:

- руководство комиссии;

- группа оповещения и связи;

- группа первоочередного жизнеобеспечения;

- группа дорожного и транспортного обеспечения;

- группа организации размещения эвакуируемого населения;
- группа учёта эвакуируемого населения и информации;
- группа эвакуации материальных и культурных ценностей.

10. Председатель Комиссии несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций в мирное и в военное время.

11. Работа Комиссии осуществляется согласно плану работы Комиссии на год. План работы Комиссии разрабатывает секретарь комиссии, утверждает председатель Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 05.12.2017 г. № 578

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ членов эвакуационной комиссии муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение приёма и размещения эвакуируемого населения материальных и культурных ценностей.

Председатель эвакуационной комиссии муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Комиссия), (далее муниципальное образование) подчиняется Главе Администрации муниципального образования и является непосредственным начальником для всех членов Комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии.

На председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

организация и контроль за разработкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании, городских и сельских поселениях, учреждениях и организациях;

контроль за подготовкой населенных пунктов района к приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения из зон возможных опасностей города, отнесённого к группе по гражданской обороне;

контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к выполнению возложенных на них задач;

проведение регулярных заседаний Комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации безопасности дорожного движения на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности прибывающего эвакуируемого населения;

уточнение плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, порядка осуществления всех видов первоочередного жизнеобеспечения эвакуационных мероприятий;

контроль за подготовкой к развертыванию приёмных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (при наличии);

контроль за подготовкой к развёртыванию пунктов посадки (высадки);

контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, организацией инженерного оборудования маршрутов эвакуации населения, укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации (при наличии);

уточнение совместно со спасательной автомобильной службой гражданской обороны порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из пунктов высадки на приёмные эвакуационные пункты;

контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах размещения эвакуируемого населения и пунктах высадки.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

поддержание постоянной связи с эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны муниципального района;

контроль за выполнением разработанных и уточнённых по конкретным условиям обстановки планов приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

руководство работой эвакуационных органов по приёму эвакуируемого населения и его размещением;

контроль за организацией безопасности дорожного движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

информирование эвакуационной комиссии области о количестве прибывающего эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;

организация сбора и обобщения сведений о ходе проведения эвакуационных мероприятий;

взаимодействие с военным комиссариатом и спасательными службами гражданской обороны района по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии

Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий; за подготовку членов комиссии и эвакуационных органов муниципального района.

Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником членов Комиссии. Его указания и распоряжения обязательны для выполнения всеми членами Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии выполняет его функциональные обязанности в полном объёме. На заместителя председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

организация и контроль за разработкой плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей района;

контроль за подготовкой эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к выполнению задач по приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации безопасности дорожного движения на маршрутах эвакуации, согласования размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

постоянный контроль за приведением в готовность эвакуационных органов;

контроль за ходом уточнения планов приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей района;

организация подготовки к развёртыванию мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации (при наличии) и приёмных эвакуационных пунктов;

организация работы совместно с военным комиссариатом и спасательной автомобильной службы гражданской обороны района по уточнению расчёта автотранспорта для обеспечения вывоза населения.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале проведения эвакуационных мероприятий;

организация развёртывания мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации (при наличии) и приёмных эвакуационных пунктов;

контроль за ходом приёма эвакуируемого населения и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

Функциональные обязанности секретаря Комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии отвечает за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя Комиссии, доведение их до исполнителей и контроля выполнения;

Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает

под его руководством. На секретаря Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

подготовка плана работы Комиссии на год и контроль за его выполнением;

принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий;

готовить материалы к заседаниям Комиссии;

сбор членов Комиссии на заседания, ведение протоколов заседаний Комиссии;

уточнение списков членов Комиссии и при необходимости вносить изменения в ее состав;

доведение до сведения исполнителей решений, принятых на заседаниях Комиссии.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

контроль за ходом оповещения и прибытия членов Комиссии;

отработка докладов, отчетов, донесений и решений председателя Комиссии;

учёт полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений, доведение их до исполнителей и контроль за их выполнением.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

обобщение поступающей информации, подготовка докладов председателю Комиссии;

организовать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке;

подготовка докладов, донесений о ходе проведения эвакуационных мероприятий в вышестоящие органы управления;

учёт принятых в ходе проведения эвакуационных мероприятий решений Комиссии и доведение их до сведения исполнителей эвакуационных мероприятий, контроль за поступлением докладов об исполнении этих решений.

Функциональные обязанности старшего группы оповещения и связи

Старший группы оповещения и связи отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчинёнными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

Старший группы оповещения и связи подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством. На старшего группы оповещения и связи возложены следующие обязанности:

В мирное время:

обеспечить контроль за готовностью системы связи и оповещения;

осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и

оповещения;

оказывать помощь в вопросах организации связи и оповещения подчинённым эвакуационным органам;

организовать взаимодействие с военным комиссариатом района по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

готовить предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

организовать приведение в полную готовность системы связи и оповещения населения;

обеспечить поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны муниципального района;

обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

осуществлять контроль за ходом оповещения населения и подчинённых эвакуационных органов о начале эвакуации населения;

обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;

готовить доклады председателю Комиссии о ходе оповещения эвакуационных органов района;

организовать связь с эвакуационными органами области;

организовать взаимодействие с военным комиссариатом района по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны;

при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения немедленное их устранение.

Функциональные обязанности старшего группы организации размещения эвакуируемого населения

Старший группы организации размещения эвакуируемого населения эвакуационной комиссии муниципального образования отвечает за планирование размещения эвакуируемого населения, за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения на территории муниципального образования.

Старший группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

Старший группы организации размещения эвакуируемого населения отвечает за подготовку населенных пунктов района к размещению эвакуируемого населения.

На старшего группы организации размещения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

участвовать в разработке плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в муниципальном образовании;

участвовать в проверках готовности подчинённых эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к приёму и размещению эвакуируемого населения;

совместно с отделом по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования и руководством городского, сельских поселений планировать использование общественных зданий для размещения эвакуируемого населения;

осуществлять контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;

разработка предложений по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

участвовать в уточнении плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения муниципального образования;

контроль за ходом приведения в готовность эвакуационных органов в городской, сельских администрациях к выполнению задач по приёму и размещения эвакуируемого населения;

контроль за ходом приведения в готовность зданий, жилых помещений к приёму и размещению эвакуируемого населения.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

контроль за прибытием эвакуируемого населения на приёмные эвакуационные пункты и его размещение;

координация работы приёмных эвакуационных пунктов по приёму и размещению эвакуируемого населения;

сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

подготовка докладов о выполненных мероприятиях по приёму и размещению эвакуируемого населения;

подготовка предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в план приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

Функциональные обязанности старшего группы дорожного и транспортного обеспечения

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуационной комиссии отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуируемого населения материальных и культурных ценностей.

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за

планирование и подготовку транспортных средств, маршрутов эвакуации к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

На старшего группы дорожного и транспортного обеспечения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

разработка и своевременное уточнение расчётов на автомобильный транспорт для проведения эвакуационных мероприятий;

контроль за состоянием и готовностью автомобильного транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

совместно с отделом по делам ГО и ЧС Администрации района, райвоенкоматом определение маршрутов эвакуации населения в населенные пункты;

организация работы по планированию выделения личного состава Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОВД муниципального образования для регулирования дорожного движения и сопровождения автомобильных колонн на маршрутах эвакуации;

подготовка предложений по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

организация работы по уточнению расчётов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;

организация работы по переоборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

организация работ по подготовке к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств, организация работы по уточнению графиков движения транспорта для вывоза населения из пунктов высадки;

уточнение маршрутов движения транспорта к местам высадки, посадки эвакуируемого населения;

подготовка предложений по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организация и контроль за прибытием транспорта в пункты посадки и высадки эвакуируемого населения;

контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты размещения эвакуируемого населения;

контроль за организацией технического обслуживания и заправки транспортных средств;

совместно с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОВД организация регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам;

организация работы по техническому обслуживанию техники и

своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

организация работы по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, а при необходимости - наведению переправ и оборудованию объездных путей;

подготовка предложений по вопросам транспортного обеспечения в сложившейся обстановке.

Функциональные обязанности старшего группы учёта эвакуируемого населения

Старший группы учёта эвакуируемого населения отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащих размещению на территории района, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии

Старший группы учёта эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством. На старшего группы учёта эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего размещению на территории района;

организация и контроль работы администраций муниципального образования, сельских поселений по вопросам размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах;

подготовка предложений по совершенствованию учёта эвакуируемого населения

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности, прибывающего эвакуируемого населения в сложившейся обстановке, подготовка докладов председателю Комиссии;

доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке;

организация работы по уточнению категорий, прибывающего эвакуируемого населения;

информационное обеспечение работы Комиссии.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

доведение до населения информации о начале эвакуации, правил проведения эвакуации и порядка действий;

контроль за ходом прибытия и учёт эвакуируемого населения на приёмных эвакуационных пунктах, промежуточных пунктах эвакуации (при наличии);

сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии на приёмные эвакуационные пункты, промежуточные пункты эвакуации (при наличии);

доведение эвакуируемому населению информации о сложившейся обстановке, а также о изменениях в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

подготовка докладов председателю Комиссии о проделанной работе.

Функциональные обязанности старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения.

На старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

организация и контроль за осуществлением расчётов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

контроль за готовностью приёмных эвакуационных пунктов к всестороннему первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева на маршрутах пешей эвакуации;

подготовка предложений по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

контроль за готовностью приёмных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

организация работы по уточнению состояния водных источников, систем водоснабжения, пунктов питания и торговли и их мощности;

организация работы по уточнению возможностей энергетического и топливного обеспечения, а также предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемому населению;

организация и контроль подготовки спасательных служб гражданской обороны на предприятиях торговли и питания, коммунально-технического и медицинского обслуживания к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

организация работы по уточнению численности эвакуируемого населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

организация работы по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объемов заложенной на них продукции;

подготовка докладов по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организация и контроль за всесторонним обеспечением эвакуируемого населения в пунктах высадки, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

контроль за готовностью приёмных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения и в местах размещения в безопасном районе;

подготовка докладов председателю Комиссии по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

Функциональные обязанности члена группы первоочередного жизнеобеспечения населения по медицинскому обеспечению

Член группы первоочередного жизнеобеспечения населения по медицинскому обеспечению отвечает за медицинское обеспечение, эвакуируемого населения, организацию карантинных мероприятий при возникновении очагов заражения в период эвакуации населения и подчиняется председателю Комиссии.

Он обязан:

участвовать в разработке плана медицинского обеспечения эвакуационных мероприятий;

знать населенные пункты, в которых размещается, прибывающее эвакуированное население, их санитарное состояние и наличие медицинских учреждений в них;

знать железнодорожные станции выгрузки эвакуонаселение и места развертывания ПЭП и ППЭ;

знать количество медицинского персонала необходимого для обслуживания населения на ПЭП, ППЭ и лечебные учреждения выделяющие его;

контролировать развертывание и работу медицинских пунктов на ПЭП, ППЭ и в местах размещения эвакуируемого населения;

организовать медицинское обслуживание для прибывающего эвакуируемого населения;

организовать изоляцию больных, зараженных опасными инфекционными болезнями, на ПЭП, ППЭ и местах размещения;

знать бактериологическую обстановку на территории безопасного района и принимать меры к организации карантинных;

через спасательную медицинскую службу гражданской обороны района принимать меры к устранению выявленных недостатков по мед. обеспечению эвакуируемого населения;

вносить предложения председателю комиссии по вопросам организации медицинского обслуживания эвакуируемого населения при изменении обстановки;

регулярно докладывать председателю Комиссии о состоянии мед. обслуживания эвакуируемого населения.

Функциональные обязанности члена группы первоочередного жизнеобеспечения населения по охране общественного порядка

Член группы первоочередного жизнеобеспечения населения по охране общественного порядка отвечает за организацию охраны общественного порядка на ПЭП, ППЭ и местах размещения эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю эвакуационной Комиссии.

Он обязан:

знать места размещения ПЭП, ППЭ, количество прибывающего на них эвакуируемого населения и конечные пункты его размещения;

знать силы и средства, выделяемые для поддержания порядка на ПЭП, ППЭ местах размещения эвакуируемого населения;

с получением распоряжения о начале эвакуации организовать поддержку общественного порядка на ПЭП и контролировать состояние охраны общественного порядка в местах размещения эвакуируемого населения;

через начальника спасательной службы охраны общественного порядка принимать меры к устранению выявленных недостатков;

регулярно докладывать председателю Комиссии о нарушениях общественного порядка и принятых мерах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 05.12.2017г. № 578

СОСТАВ

эвакоприёмной комиссии муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Председатель комиссии:

Филиппов Н.В. - первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

Заместитель председателя комиссии:

Плешакова Г.В. - директор Департамента Главного управления труда,
занятости и социального благополучия Ульяновской
области по Радищевскому району (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Широков С.А. - начальник отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с
правоохранительными органами Администрации
муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

Представитель военного комиссариата:

Гузанова И.Г. - помощник начальника отделения планирования
предназначения подготовки и учёта мобилизационных
ресурсов (по воинскому учёту) отдела Федерального
Казённого учреждения «Военный комиссариат
Ульяновской области» (по Новоспасскому, Радищевскому
и Старокулаткинскому районам) (по согласованию)

1.2. Группа оповещения и связи:

Старший группы:

Кичигин С.В. - руководитель Аппарата Администрации муниципального
образования «Радищевский район» Ульяновской области

Член группы:

Иванов Е.А. - начальник Радищевского межрайонного центра
технической эксплуатации телекоммуникаций (по
согласованию)

1.3. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

Старший группы:

Иванов А.С. - Ведущий специалист по энергетике, тепло- и

газоснабжению Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Члены группы:

- Кустова С.Б. - главный врач ГУЗ «Радищевская РБ» (по согласованию)
- Володин Н.К. - начальник пункта полиции («дислокация р.п.Радищево») межмуниципального отдела МВД России «Новоспасский» (по согласованию)
- Севастьянова Р.Г. - начальник управления экономического развития Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

1.4. Группа дорожного и транспортного обеспечения:

Старший группы

- Аракчеев А.А. - начальник управления ТЭР, ЖКХ, строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Члены группы:

- Куманяев А.В. - начальник Радищевского участка ООО «ТАН» (по согласованию)

1.5. Группа учёта эвакуируемого населения и информации:

Старший группы:

- Чембарова Л.И. - директор областного государственного казённого учреждения Центр занятости населения Радищевского района (по согласованию)

Члены группы:

- Найдёнышева Н.Л. - консультант сектора муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

1.6. Группа организации размещения эвакуируемого населения:

Старший группы:

- Фокина В.Н. - начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Члены группы:

- Головина О.Н. - главный специалист отдела ЗАГС муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области