

ПРОТОКОЛ
заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и
распространения новой коронавирусной инфекции на территории
муниципального образования «Радищевский район»

26.03.2020 года

р.п. Радищево

№ 4

Председатель: Глава администрации муниципального образования «Радищевский район» Белотелов А.В.

Секретарь: помощник Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» по вопросам охраны здоровья граждан Е.В.Филянина

Присутствовали :

Члены оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район»

Л.И.Пашина, Р.Н.Асанов,
 А.А.Кутлахметов, С.Б.Кустова,
 Т.Н.Курамшина, Т.Н.Курамшина,
 В.П.Проданов,
 Ю.А.Сальникова,
 С.А.Широков, А.Н.Юринов
 Р.Р.Мустакаев

Приглашенные: Кичигин С.В., З.К.Бикбаева

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район».
2. О мерах по реализации обращения Президента Российской Федерации В.В.Путина 25.03.2020 на территории муниципального образования «Радищевский район»
3. О мерах по реализации на территории муниципального образования «Радищевский район» Указа Президента РФ №206 от 25.03.2020 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»
4. О реализации на территории муниципального образования «Радищевский район» Распоряжения Губернатора Ульяновской области №233-р от 20 марта 2020 «О некоторых мерах по поддержке субъектов бизнеса в связи с распространением COVID-19»

СЛУШАЛИ Главу Администрации муниципального образования «Радищевский район» А.В. Белотелова

Руководителя аппарата Администрации МО «Радищевский район»
С.В.Кичигина

РЕШИЛИ:

1. Всем членам Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район» ознакомиться с обращением Президента Российской Федерации В.В.Путина 25.03.2020 и Указом Президента РФ №206 от 25.03.2020 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», принять необходимые управленческие решения
Срок исполнения: 26.03.2020

2. Руководителю аппарата Администрации МО «Радищевский район» С.В.Кичигину разработать и направить руководителям учреждений рекомендации о мерах, предпринимаемых в соответствии с Указом Президента РФ №206 от 25.03.2020 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»
Срок исполнения: 26.03.2020

3. Исполняющему обязанности заведующей отделением по Радищевскому району ОГКУ социальной защиты населения Ульяновской области З.К.Бикбаевой довести до указанных в обращении Президента Российской Федерации В.В.Путина от 25.03.2020 групп населения информацию о вводимых мерах поддержки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.
Срок исполнения: 30.03.2020

4. Начальнику Управления экономического развития Администрации МО «Радищевский район» Р.Г.Севастьяновой и директору АНО «Центр развития предпринимательства Радищевского района» Ю.А.Сальниковой:
- довести до сведения руководителей предприятий и юридических лиц о мерах поддержки, указанных в обращении Президента Российской Федерации В.В.Путина от 25.03.2020 и Распоряжении Губернатора Ульяновской области №233-р от 20 марта 2020 «О некоторых мерах по поддержке субъектов бизнеса в связи с распространением COVID-19»,
- обеспечить в рамках полномочий подготовку проведения мероприятий по поддержке бизнеса в соответствии с Распоряжением Губернатора Ульяновской области №233-р от 20.03.2020 «О некоторых мерах по поддержке субъектов бизнеса в связи с распространением COVID-2019»
Срок исполнения: 28.03.2020

5. Начальнику управления ТЭР, ЖКХ, строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Радищевский район» В.П.Проданову и начальнику отдела по развитию сельских территорий

Администрации муниципального образования «Радищевский район» Т.В.Козловой осуществлять взаимодействие с мониторинговым центром, созданным на базе системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб, предоставлять им необходимую информацию.
Срок исполнения: постоянно

6. Начальнику отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации муниципального образования «Радищевский район» С.А.Широкову проработать вопрос об организации дежурства сотрудников народной дружины более 1 раза в день. Провести с дежурными инструктаж о необходимости ведения разъяснительной работы среди молодежи по мерам профилактики заражения новой инфекцией.
Срок исполнения: 27.03.2020

7. Заместителю Главы Администрации - начальнику отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Л.И.Пашиной и начальнику отдела по делам культуры и организации досуга населения Администрации муниципального образования «Радищевский район» Т.Ю.Сударкиной:

- взять под личный контроль временное прекращение работы спортивных секций, кружков, занятий и иных клубных и общественных объединений,
- ввести в подведомственных учреждениях ограничительные меры по использованию коммунальных услуг с целью экономии затрат,
- проработать вопрос о введении в подведомственных учреждениях мер, предпринимаемых в отношении работников в соответствии с Указом Президента РФ №206 от 25.03.2020 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней». Доложить лично руководителю Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район»,
- запретить руководителям подведомственных учреждений проведение культурных, спортивных и иных массовых мероприятий.

Срок исполнения: 27.03.2020

8. Главному врачу ГУЗ «Радищевская РБ» С.Б.Кустовой, начальнику отдела общественных коммуникаций Администрации муниципального образования «Радищевский район» С.К.Кучеровой разместить в средствах массовой информации объявление о том, что в период работы призывной комиссии плановый прием пациентов проводиться не будет.
Срок исполнения: 26.03.2020

9. Директору ОАО «Аптека №33» Т.Н.Курамшиной с целью предотвращения паники среди населения провести с сотрудниками учреждения инструктаж о коммуникативных мерах в отношении получателей услуг (консультации о наличии препаратов, необходимости их приобретения и др).
Срок исполнения: 26.03.2020

10. Помощнику Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» по вопросам охраны здоровья граждан Е.В.Филяниной проинформировать руководителей учреждений, имеющих непосредственное отношение к работе по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, об утвержденных рекомендациях главного санитарного врача Российской Федерации

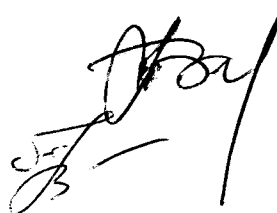
Срок исполнения: 27.03.2020

11. Начальнику отдела Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Н.И.Матвеевой провести с сотрудниками подведомственного учреждения инструктаж о незамедлительных действиях в случае поступления информации о пребывании на территорию МО «Радищевский район» человека, прибывшего из неблагополучных по COVID-2019 стран»

Срок исполнения: 26.03.2020

Председатель Оперативного штаба

Секретарь штаба



А.В.Белотелов

Е.В.Филянина