

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2014 г.

№ 455
Экз. № 1

р.п. Радищево

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 09.07.2014 №373

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ульяновской области от 30.07.2014 №331-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.09.2010 №286-п и признании утратившими силу отдельных постановлений (отдельных положений постановлений) Правительства Ульяновской области», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 09.07.2014 №373 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается)».

1.2. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов:

1.2.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель,

секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии».

1.2.2. в пункте 8 слово «10-дневный» заменить словом «десятидневный».

1.2.3. пункт 14 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.»;

1.2.4.) дополнить пунктами 15¹ и 15² следующего содержания:

«15¹. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подаётся гражданином, замещавшим в Администрации должность муниципальной службы, в сектор муниципальной службы и кадров Администрации.

В обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- дата его рождения;
- адрес места жительства;
- замещаемые должности в течении последних двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации;
- характер её деятельности;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы;
- функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- вид договора (трудоого или гражданско – правового), предполагаемый его срок действия;
- сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

15². Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается сектором муниципальной службы и кадров Администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление,

заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.»;

1.2.5.) подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«а) в трёхдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16¹ и 16² настоящего Положения;»;

и) дополнить пунктами 16¹ и 16² следующего содержания:

«16¹. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16². Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.»;

1.2.6.) пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

1.2.7.) дополнить пунктом 25¹ следующего содержания:

«25¹. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении

гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

1.2.8.) в пункте 31 слово «3-дневный» заменить словом «трёхдневный»;

1.2.9.) дополнить пунктом 31¹ следующего содержания:

«31¹. Глава Администрации рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава Администрации в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы Администрации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.»;

1.2.10.) в пункте 33 слово «3-дневный» заменить словом «трёхдневный»;

1.2.11.) дополнить пунктом 34¹ следующего содержания:

«34¹. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания Комиссии.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на С.В.Кичигина, руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



А.В.Белотелов