

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 августа 2022 г.

№ 421
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О межведомственной комиссии по подготовке проекта бюджета
муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области и межбюджетных отношений**

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях формирования проекта бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и межбюджетных отношений. Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и межбюджетных отношений (далее - Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 07.06.2021 № 320 «О межведомственной комиссии по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и межбюджетных отношений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 02.08.2022 № 421

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и межбюджетных отношений

1. Межведомственная комиссия по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и межбюджетных отношений (далее - Комиссия) образуется в целях формирования проекта консолидированного бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.
2. Комиссия формируется на представительной основе и её члены осуществляют исполнение своих полномочий на общественных началах (безвозмездно).
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, решениями Совета депутатов муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также настоящим Положением.
4. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлениями Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. В состав Комиссии входят: два сопредседателя Комиссии, два заместителя сопредседателей Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.
5. Комиссия формируется из числа руководителей и специалистов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Администрация), представителей Совета депутатов муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (по согласованию), глав администраций поселений (по согласованию), специалистов муниципального учреждения «Сервис» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (по согласованию).
6. На Комиссию возлагаются функции рассмотрения и принятия решений по вопросам, связанным с составлением проекта консолидированного бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.
7. Решения Комиссии носят обязательный характер для структурных

подразделений Администрации со дня принятия комиссией соответствующих решений.

8. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, подписанными членами Комиссии и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

9. Заседания Комиссии проводятся два раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители структурных подразделений Администрации, юристы, высококвалифицированные специалисты.

10. Заседаниями Комиссии руководит один из сопредседателей Комиссии, а в их отсутствие – один из заместителей сопредседателей Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на её заседании членов, путём открытого голосования.

11. При равенстве голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании.

12. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых решений осуществляет секретарь Комиссии, который обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов её заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии.
