

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2019.

№ 342
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О Межведомственном Совете по охране здоровья населения при
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества оказания медицинской помощи, осуществления анализа состояния ситуации в системе здравоохранения и взаимодействия с лечебным учреждением, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Межведомственный Совет по охране здоровья населения при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (деле – Совет).

2. Утвердить Положение о Совете (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 28.05.2019г. № 342

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственном Совете по охране здоровья населения при
администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете по охране здоровья населения при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и определяет задачи, полномочия, порядок организации и работы Совета по охране здоровья населения при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом, созданным при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Администрация) с целью подготовки и внесения на рассмотрение органам управления Государственного учреждения здравоохранения «Радищевская районная больница» (далее – ГУЗ «Радищевская РБ»), а также органам государственной власти, осуществляющим полномочия учредителя этой медицинской организации, предложений по совершенствованию деятельности медицинской организации, защите прав пациентов, повышению качества медицинской помощи жителям муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – муниципальное образование), соблюдению трудовых прав сотрудников лечебного учреждения, исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом муниципального

образования и иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными заинтересованными организациями.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.6. Организационно-техническое обеспечение работы Совета осуществляет Администрация.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Анализ состояния ситуации в системе здравоохранения на территории муниципального образования.

2.2. Организация взаимодействия органов управления Администрации и лечебного учреждения в решении вопросов организации и повышения эффективности качества оказания медицинской помощи населению муниципального образования.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Рассмотрение первоочередных вопросов в области охраны здоровья граждан, в том числе вопросов обеспечения населения проживающего на территории муниципального образования доступной и качественной медико-социальной и лекарственной помощью.

3.2. Рассмотрение и обсуждение проектов ведомственных, социальных программ района, иных правовых актов органов местного самоуправления района в области охраны здоровья граждан, подготовка по ним замечаний и предложений.

3.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов кадровой политики в области охраны здоровья граждан.

3.4. Сбор, анализ и обобщение информации в области охраны здоровья граждан на территории муниципального образования.

3.5. Участие в подготовке предложений по разработке и реализации целевых программ, планов, проектов.

3.6. Содействие в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в медицинском учреждении.

3.7. Содействие по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

3.8. Анализ и оценка результатов общественного мнения, выступлений в средствах массовой информации по вопросам деятельности медицинского учреждения на территории муниципального образования.

3.9. Обсуждение, в том числе общественное, предложений, направленных на повышение качества медицинского обслуживания жителей муниципального

образования.

4. ПРАВА СОВЕТА

4.1. Строить свою работу путём проведения заседаний или круглых столов, которые могут собираться по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Запрашивать у должностных лиц лечебного учреждения необходимую информацию, документы и материалы в пределах своей компетенции, заслушивать информацию об их деятельности в области охраны здоровья граждан.

4.3. Рекомендовать руководителю лечебного учреждения формы и методы работы для практического внедрения, программы (мероприятия) по улучшению качества оказания медицинской помощи населению муниципального образования.

4.4. Вносить руководителю лечебного учреждения предложения по вопросам совершенствования работы учреждения.

4.5. Принимать решения по приоритетным направлениям развития здравоохранения на территории муниципального образования.

4.6. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ сотрудников учреждений здравоохранения соседних районов.

4.7. Приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти, иных органов и организаций.

4.8. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

4.9. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.10. Готовить и направлять предложения по вопросам охраны здоровья граждан в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, иные органы и организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Совет состоит из председателя Совета, первого заместителя председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

5.2. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- контролирует выполнение возложенных на Совет задач и функций;
- инициирует проведение заседаний Совета;
- утверждает повестку заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний и решение Совета.

В отсутствие председателя Совета его обязанности выполняет первый заместитель председателя Совета.

5.3. Первый заместитель председателя Совета:

- выполняет обязанности председателя Совета в период его отсутствия;
- при необходимости организует и проводит заседания рабочих совещаний по теме рассматриваемого вопроса с приглашением членов состава Совета;

5.4. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет контроль наличия и качества материалов, предоставленных на Совет;
- осуществляет контроль выполнения решений Совета.

5.5. Секретарь Совета:

- координирует деятельность членов Совета;
- организует и ведёт делопроизводство Совета;
- готовит проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю Совета;
- своевременно информирует членов Совета и приглашенных на его заседания лиц о месте, дате и времени проведения заседаний Совета;
- в случае необходимости совместно с членами Совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Совета;
- ведёт протоколы заседаний Совета и представляет их на подпись председателю Совета или первому заместителю председателя Совета;
- доводит протоколы заседаний и решения Совета до заинтересованных лиц.

5.6. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения проведения внепланового заседания Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- участвовать в работе Совета;
- выступать с докладами на заседаниях Совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включённых в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- в случае несогласия с принятым решением, подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета.

5.7. Информация к заседанию Совета предоставляется ответственным исполнителем на бумажном и электронном носителях секретарю Совета не позднее 5 дней до срока очередного заседания Совета.

5.8. Проект решения, согласованный с заинтересованными лицами по теме рассматриваемого на Совете вопроса, предоставляется назначенными ответственными лицами секретарю Совета не позднее 3 дней до срока очередного заседания.

5.9. На заседания Совета могут приглашаться заместители руководителей учреждений здравоохранения, представители органов местного самоуправления, главные специалисты Отделения по Радищевскому району Областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области по видам медицинской помощи, руководители

образовательных учреждений и другие заинтересованные лица.

5.10. Председатель Совета, первый заместитель председателя Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.11. Состав Совета утверждается постановлением Администрации.

5.12. Основной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Совета. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, входящих в его состав. Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.14. Исполнение решений Совета осуществляет лицо, указанное в решении.

5.15. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация.
