

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2017г.

№ 211
Экз. № 1

р.п. Радищево

Об утверждении Положения о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и о представлении муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и о представлении муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области принять аналогичные нормативные правовые акты.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 22.06.2016 № 358 «О предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о предоставлении муниципальными служащими муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на С.В.Кичигина, руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 28.04.2017 г. № 211

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и о представлении муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и о представлении муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Администрация) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации (далее – гражданин).

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на муниципального служащего Администрации,

замещающего по состоянию на 31 декабря отчётного года должность муниципальной службы в Администрации, включённую в Перечень должностей (далее – муниципальный служащий).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в кадровую службу Администрации, по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

2.1. Гражданином - при поступлении на службу.

2.2. Муниципальным служащим - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

3. Гражданин представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы в Администрации, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы в Администрации (на отчётную дату).

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы в Администрации, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы в Администрации (на отчётную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

4.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах

организаций), совершённой им, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду, и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы Администрации, не включённую в Перечень должностей, и претендующий на замещение иной должности муниципальной службы в Администрации, представляет указанные сведения в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 и пунктом 3 настоящего Положения.

6. Уполномоченный кадровой службы Администрации проверяет правильность заполнения представленной гражданином или муниципальным служащим справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в присутствии такого гражданина или муниципального служащего.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области и Администрации.

8. В случае если гражданин либо муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в кадровую службу Администрации, соответственно, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения.

Гражданин может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, указанным в пункте 5 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы в Администрации, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представленными гражданином, и сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными муниципальным служащим, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов их семей размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае если гражданин или муниципальный служащий, представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность муниципальной службы, представленные ими справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу в Администрацию.

Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение его с муниципальной службы.

14. Муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах) в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 03.12.2012 № 220-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Непредставление муниципальными служащими или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение муниципальных служащих от замещаемой (занимаемой) должности, увольнение в установленном порядке с муниципальной службы Администрации.

**Лист согласования
проекта постановления (распоряжения)
Главы администрации муниципального
образования «Радищевский район»
Ульяновской области**

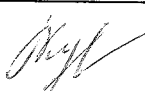

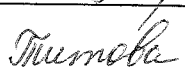
Об утверждении Положения о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и о представлении муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Проект внесен _____

(дата, наименование структурного подразделения администрации

муниципального образования «Радищевский район»)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время согласования	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
	Первый заместитель Главы Администрации		А.А.Кутлахметов
	Руководитель аппарата Администрации		С.В.Кичигин
	Главный специалист		М.А.Титова

Исполнитель: Н.Л.Найдёнышева, тел. 21-9-75

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона)

Имя файла на дискете:
