

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 декабря 2016 г.

№ 117-р
Экз. № 1

р.п. Радищево

О режиме работы отдела ЗАГС

В соответствии с письмом Управления ЗАГС Ульяновской области от 21.12.2016 № 73-ИОГВ-11-03/615исх «Об установлении графика приёма граждан», в связи с необходимостью оказания государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния с помощью Единого регионального портала государственных услуг, для эффективности и качества их оказания, а также формированием единого режима работы по приёму граждан всех органов ЗАГС Ульяновской области:

1. Установить следующий режим работы для сотрудников отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - отдел ЗАГС):

- продолжительность служебного (рабочего) дня - 8 часов;
- пятидневная 40-часовая служебная (рабочая) неделя;
- ежедневный перерыв для отдыха и питания - с 12.00 до 13.00;
- выходные дни: суббота и воскресенье;
- оформление регистрации рождения, смерти, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, усыновления (удочерения), перемены имени; приём заявлений на регистрацию брака; расторжение брака; перемену имени, отчества, фамилии; внесение изменений, исправлений и дополнений в актовые записи; усыновление (удочерение); установление отцовства; оформление справок, повторных свидетельств; консультирование граждан по вопросам, входящим в компетенцию органов ЗАГС: вторник, четверг - с 08.00 до 17.00; среда, пятница - с 08.00 до 12.00; суббота - с 08.00 до 11.00;
- работа с архивом, организациями, учреждениями и почтовой корреспонденцией: понедельник - с 08.00 до 17.00, среда, пятница - с 13.00 до 17.00;
- торжественная регистрация брака: пятница, суббота - с 13.00 до 17.00.

2. В связи с привлечением сотрудников отдела ЗАГС к работе в выходной день - субботу, второй выходной предоставляется им в понедельник

поочередно каждому, согласно утверждённому графику.

3. Начальнику отдела ЗАГС обеспечить ежемесячную разработку графика работы сотрудников отдела в выходной день субботу, его утверждение и исполнение.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Довести настоящее распоряжение до населения через средства массовой информации и официальный сайт администрации муниципального образования Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Н.В.Филиппова, первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



А.В.Белотелов