

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2015 г.

№ 440
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Об утверждении Устава Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 19.12.2011 №654 «Об утверждении Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Н.В.Филиппова, первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования

«Радищевский район»

Ульяновской области

от 25.12.2015 г. № 740

УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
в новой редакции

р.п.Радищево, 2015 г.

1. Обоснование

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа (далее - Учреждение) создано в порядке реорганизации в форме переименования на основании постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 16.07.2009 №289.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет ее деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях.

1.3. Учредителем Учреждения - Муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Финансирование Учреждения осуществляется через главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области - отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Юридический адрес: 433910, Ульяновская область, р.п.Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, д.11.

Фактический адрес: 433910, Ульяновская область, р.п.Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, д.11.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - организация дополнительного образования, казенное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Краткое наименование Учреждения: МОУ ДО «ДЮСШ».

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п.Радищево, ул.Свердлова, д.15.

Фактический адрес: 433910, Ульяновская область, Радищевский район,

р.п.Радищево, ул.Свердлова, д.15.

1.7. Учреждение может иметь филиалы и (или) структурные подразделения.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Радищевский район», а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном действующим законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Лицензирование. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2. Предмет, основные цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и образовательных услуг, предусмотренных уставом учреждения, в интересах личности, общества, государства.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

1) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18 лет;

2) удовлетворение потребности детей в интеллектуальном, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

3) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

4) выявление и развитие творческого потенциала одарённых детей;

5) профессиональная ориентация детей;

6) формирование общей культуры детей;

7) адаптация детей к жизни в обществе;

8) укрепление здоровья детей;

9) организация содержательного досуга детей;

10) подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

2) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения.

2.6. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- по видам спорта (баскетбол, футбол, волейбол, дзюдо, спортивная аэробика).

- реализация дополнительных программ различной направленности;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;

- обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

Виды приносящей доход деятельности Учреждения:

- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не предусмотренных соответствующими образовательными

программами;

- проведение благотворительных мероприятий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) представление учредителю и общественности ежегодно отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) приём обучающихся в Учреждение;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.8. Ответственность и обязанность Учреждения

Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

2) за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования детей;

3) за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению Учреждением и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся

установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Открытость и доступность Учреждения

1) Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности Учреждения и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2) Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о языках образования;

г) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

д) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

з) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчёта о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.10. Врачебный контроль за занимающимися, включая спортивно-оздоровительные группы, осуществляется штатным медицинским персоналом или кабинетом врачебного контроля поликлиники. При направлении учащихся-спортсменов на соревнования прохождение медицинского контроля является обязательным.

2.11. Учреждение может открывать группы спортивно-оздоровительной и начальной подготовки на базе общеобразовательных школ.

2.12. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

2.14. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет: sportsoh.ucoz.ru.

Сайт Учреждения является электронным, открытым и общедоступным

информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

3.2. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

Разработанная образовательная программа представляется тренером-преподавателем педагогическому совету Учреждения, утверждается директором и педагогическим советом Учреждения.

3.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- учебный план;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- локальных нормативных актов.

3.5. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.6. Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей директором по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных

санитарно-гигиенических норм.

Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в образовательных Учреждениях время.

4. Правила приёма, порядок и основания отчисления из Учреждения

Возникновение образовательных отношений.

1) основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения, о приёме лица на обучение в Учреждение.

Договор об образовании.

1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: Учреждением, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приёме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

Общие требования к приему на обучение в Учреждение

1. Порядок приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами приёма детей в Учреждение, разрабатываемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2. Основные требования к приёму обучающихся в Учреждение:

1) в соответствии со своими желаниями и потребностями ребенок самостоятельно (или с помощью взрослого) индивидуально выбирает дополнительные образовательные программы;

2) дополнительное образование представляется детям, проживающим на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

3) отсутствие и (или) наличие свободных мест зависит от наполняемости учебных групп;

4) при приёме в объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

5) при наличии свободных мест в учебной группе и соответствии требованиям к обучающимся для данного направления, ребенок может быть принят в Учреждение в течение учебного года.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникает у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме на обучение.

4.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.5. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, который издаётся директором на основании внесения соответствующих изменений в договор.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4.7. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. Приём в детское объединение фиксируется внесением ребёнка в списочный состав детского объединения, оформленный в журнале учёта работы объединения в системе дополнительного образования.

4.9. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Учреждении в соответствии с возрастными требованиями к образовательным программам.

4.10. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.11. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в учебные группы обучающихся одновозрастных или разновозрастных категорий, а также индивидуально, являющиеся основной формой объединения.

4.12. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным образовательным программам различной направленности.

4.13. Наполняемость групп обучающихся в объединениях Учреждения и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и

отдыха, с учетом требований СанПиНа.

Количество учебных групп и объединений определяется учебным планом по согласованию с отделом образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

4.14. Минимальная наполняемость групп составляет:

а) на этапе спортивно - оздоровительной подготовки - 15 человек на весь период обучения;

б) на этапе начальной подготовки - 15 человек на период обучения до одного года и 12 человек на период обучения свыше одного года.

в) на учебно-тренировочном этапе - 12 человек на весь период обучения.

4.15. Максимальный объём учебно - тренировочной работы в часах на неделю составляет:

а) на спортивно-оздоровительном этапе - 6 часов;

б) на этапе начальной подготовки - 6 часов на период обучения до одного года и 6-8 часов на период обучения свыше одного года.

в) на учебно-тренировочном этапе - 10-12 часов

4.16. Примерный период подготовки обучения в Учреждении составляет:

а) на спортивно-оздоровительном этапе - весь период;

б) на этапе начальной подготовки - 1 - 3 года;

в) на учебно-тренировочном этапе - 1 - 3 года.

4.17. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристические базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием детей) на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

4.18. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 21.00 часа.

4.19. Продолжительность одного занятия (в рамках основной программы) в группах начальной подготовки первого года обучения не должна превышать 2-х академических часов в день (45 минут), второго года обучения в группах начальной подготовки - 3-х академических часов в день.

-После 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин для отдыха и проветривания помещений.

-4.20. Проведение практических занятий с обучающимися в форме экскурсий, сборов, соревнований, проходящих вне здания Учреждения оформляется приказом за подписью директора Учреждения.

4.21. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.22. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. Учреждение

оказывает помощь педагогическим коллективам других Учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.23. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами обучения обучающихся.

В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия тренера-преподавателя.

4.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей(законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

4.25. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.26. Учебные занятия могут проводиться на базе иных Учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других Учреждений осуществляется на основании договора, заключенного в установленном порядке.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- заниматься в нескольких объединениях по интересам менять их;
- на бесплатное обучение в объединениях Учреждения в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- на получение качественных дополнительных образовательных услуг;
- на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;

- на пользование инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой объединения);
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в соревнованиях, и других мероприятиях районного, областного, российского, международного уровней по направлениям деятельности Учреждения;
- на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя), не предусмотренному образовательной программой;
- на прекращение посещения занятий, поставив в известность тренера-преподавателя или директора Учреждения, указав причину перехода или отказа от посещения занятий;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать дисциплину и режим занятий;
- соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство, права и интересы других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Другие права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- заниматься вымогательством, запугиванием, применять физическую силу для выяснения отношений;

- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся, работников Учреждения, а так же имущества Учреждения.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и родителей.

5.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

5.12. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- выбирать объединение для обучения своего ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения детей;
- требовать уважительного отношения к детям;
- обращаться к директору для разрешения конфликтных ситуаций;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на его развитие, оказывать всякую помощь, в том числе материальную;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения

в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

5.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.16. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

Отношения работника Учреждения и администрации регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.17. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.19. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

5.21. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

5.22. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемой настоящим уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.23. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- проходить предварительные, при поступлении на работу, и ежегодные медицинские осмотры;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Уважать честь и

достоинство родителей и работников Учреждения;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении.

5.24. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству, уставу Учреждения и нормам человеческого общения;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствие занимаемой должности (тренер-преподаватель), на первую и высшую квалификационные категории;

- на повышение квалификации;

- на свободу выбора и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- на оплачиваемый отпуск;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- на материальную и моральную поддержку и стимулирование своей работы;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде;

- на разработку и реализацию образовательных программ;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые законодательством Ульяновской области.

5.25. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать устав, выполнять в полном объеме должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

- проходить предварительные, при поступлении на работу, и ежегодные медицинские обследования;

- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

- не допускать применение методов физического и психического насилия;

- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, профессиональное мастерство;
- обеспечивать полное и качественное выполнение образовательной программы, утвержденного плана работы учреждения, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;
- участвовать в работе педагогического совета, выполнять его решения;
- содействовать деятельности методического совета, выполнять его решения;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- вести необходимую документацию, определенную локальными актами Учреждения;
- периодически информировать общественность о достижениях обучающихся, в пределах, установленных действующим законодательством.

5.26. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

5.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношений к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.28. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы, оговариваемых в коллективном договоре.

Нагрузка педагогических работников определяется на каждый учебный год тарификацией, утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора Учреждения.

5.29. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с

письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества учебных групп детских объединений.

5.30. Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается по итогам фактического комплектования детских объединений.

5.31. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Порядок управления Учреждением

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Полномочия Учредителя:

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территории;
- осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования;

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор проходит соответствующую аттестацию, назначается и увольняется Учредителем;

6.4. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений или профессиональным стандартам.

6.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям,

установленным трудовым законодательством.

6.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

6.8. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.9. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.10. Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

6.11. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- открывает лицевые и расчётные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- совместно с органами самоуправления Учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности;
- распределяет учебную нагрузку;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов педагогических работников Учреждения;

- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

- организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества занятий;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

6.12. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед учредителем.

6.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Высшим органом самоуправления в Учреждении является педагогический совет.

6.14.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета сроком на один год. Председателем педагогического совета не может быть избран директор Учреждения. Из состава педагогического совета назначается секретарь, который

ведет протоколы его заседаний.

6.14.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов педагогического совета. Заседание педагогического совета Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.14.3. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- принимает образовательную программу Учреждения, программу развития, образовательные программы дополнительного образования детей различных направленностей, перспективный план работы Учреждения;

- принимает учебные планы Учреждения, годовой календарный учебный график;

- определяет перечень дополнительных образовательных программ;

- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения по образовательной программе дополнительного образования детей;

- определяет порядок, сроки и формы итоговой аттестации обучающихся;

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- представляет к награждению педагогических работников и обучающихся Учреждения;

- обсуждает и избирает представителей в управляющий совет;

- рассматривает иные вопросы, касающиеся образовательного процесса.

6.15. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

6.15.1. Коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.15.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости.

Собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.15.3. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих, являются

обязательными и реализуются через локальные акты Учреждения в пределах его компетенции.

6.15.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение и принятие изменений и дополнений в настоящий устав;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда;
- обсуждение и утверждение коллективного договора между администрацией Учреждения и трудовым коллективом;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих права и законные интересы трудового коллектива.

6.16. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждением.

6.16.1. В управляющий совет Учреждения входят представители педагогического коллектива, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся Учреждения.

Управляющий совет Учреждения формируется в следующем составе:

- представители родителей (законных представителей) - 2 человека;
- представители обучающихся - 1 человек;
- педагоги Учреждения - 1 человек.

В состав управляющего совета входит директор Учреждения.

6.16.2. Выборы в управляющий совет Учреждения проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы председателя управляющего совета Учреждения (кроме директора) и его заместителя.

6.16.3. При выбытии члена управляющего совета Учреждения до истечения срока его полномочий, председателем управляющего совета Учреждения созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в управляющий совет Учреждения. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения.

6.16.4. Управляющий совет созывается решением председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание управляющего совета Учреждения собирается по требованию одного из членов управляющего совета Учреждения или по решению председателя.

Заседание управляющего совета Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов управляющего совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Во время заседания управляющего совета Учреждения секретарем, назначаемым председателем управляющего совета, ведется протокол заседания. Протокол заседания подписывается председателем управляющего совета Учреждения и секретарем.

6.16.5. К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

- участие в разработке концепции развития Учреждения;
- отслеживание выполнения образовательных программ;

- согласование по представлению директора бюджетной сметы Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласование решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- представление рекомендаций директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

6.16.6. Вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета Учреждения и организации его деятельности регулируются соответствующим положением.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

7.1 Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

7.2. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.3. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

а) имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления;

б) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

в) добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования;

г) другие не запрещенные законом поступления.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счёта, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности посредством выделения субвенций в размере, необходимом для реализации образовательных программ в части финансового обеспечения расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного Учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

7.9. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

7.10. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

7.11. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерский учёт ведется Учреждением самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору.

7.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

7.14. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказ Директора;
- инструкция;
- положение;
- договор и соглашение;
- программа;
- правила;
- план и другие.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании

лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

9.6. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.8. Филиал Учреждения ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых оно была создано, и (или) на благотворительные цели.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений

Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.
