

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2014 г.

№ 653
Экз.№ 1

р.п. Радищево

**Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры
«Радищевский районный Дом культуры» Радищевского района
Ульяновской области в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального учреждения культуры «Радищевский районный Дом культуры» Радищевского района Ульяновской области (далее – Устав) в новой редакции (прилагается).

2. Основной деятельностью муниципального учреждения культуры «Радищевский районный Дом культуры» Радищевского района Ульяновской области признать деятельность, направленную на достижение целей, определённых в учредительных документах указанного учреждения.

3. Уполномочить директора муниципального учреждения культуры «Радищевский районный Дом культуры» Радищевского района Ульяновской области А.П.Пискунова зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Н.В.Филиппова, начальника управления социального развития Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 27.11.2014г. № 653

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Радищевский районный Дом культуры»
Радищевского района Ульяновской области

Радищево 2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Радищевский районный Дом культуры» Радищевского района Ульяновской области (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 27 ноября 2014г. № 653 и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», другими правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Радищевский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Тип Учреждения - бюджетное.

1.2. Настоящий Устав, в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Положением «Об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» определяет экономические и организационно - правовые основы деятельности Учреждения.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное учреждение культуры «Радищевский районный Дом культуры» Радищевского района Ульяновской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения - МУК «Радищевский РДК»

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Радищевский район» в лице Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее по тексту - Учредитель). Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в лице Отдела по делам культуры и организации досуга населения Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Отдел).

1.6. Учреждение является бюджетным учреждением культуры, финансируемым из бюджета муниципального образования «Радищевский район».

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и другие необходимые атрибуты самостоятельного юридического лица, зарегистрированными в установленном порядке.

Имеет право обладать расчетными и другими счетами в банках и других кредитных учреждениях Российской Федерации, денежными средствами в рублях, ценных бумагах, иностранной валюте, полученными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Радищевский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Собственник)

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.12. Учреждение вправе создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, иные структурные подразделения.

Филиалами МУК «Радищевский РДК» являются:

Наименование филиалов	Адрес филиала
КДЦМ «Спутник»	433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, д.13
Адоевщинский клуб	433914, Ульяновская область, Радищевский район, с.Адоевщина, ул.Ленина, д.5а
Новодмитриевский клуб	433916, Ульяновская область, Радищевский район, с.Новая Дмитриевка, ул. Уколова, д.27
Дмитриевский сельский Дом культуры	433917, Ульяновская область, Радищевский район, с.Дмитриевка, ул.Центральная, д.1
Соловчихинский клуб	433913, Ульяновская область, Радищевский район, с.Соловчиха, ул.Родниковая, д.2
Гремячинский клуб	433917, Ульяновская область, Радищевский район, пос. Гремячий, ул. Победы, д.5
Октябрьский сельский Дом культуры	433912, Ульяновская область, Радищевский район, пос. Октябрьский, ул.Мира, д.17
Верхнемазинский клуб	433911, Ульяновская область, Радищевский район, с.Верхняя Маза, ул.Мелиораторов, д.13

Нижнемазинский клуб	433921, Ульяновская область, Радищевский район, с. Нижняя Маза, пер.Садовый, д.2
Ореховский сельский Дом культуры	433904, Ульяновская область, Радищевский район, с.Ореховка, ул.Советская, д.3
Мордовокарагужинский клуб	433907, Ульяновская область, Радищевский район, с.Мордовская Карагужа, ул.Интернациональная, д.4
Володарский клуб	433907, Ульяновская область, Радищевский район, пос. Володарский, ул.Центральная, д.25
Софьинский клуб	433906, Ульяновская область, Радищевский район, с.Софьино, ул.Лесная, д.9
Волчанский СДК	433905, Ульяновская область, Радищевский район, с.Волчанка, ул.Победы, д.1
Шевченский клуб	433904, Ульяновская область, Радищевский район, пос.Шевченко, ул.Рабочая, д.33
Средниковский клуб	433906, Ульяновская область, Радищевский район, с.Средниково, ул.Степная, д.30а
Калиновский клуб	433903, Ульяновская область, Радищевский район, с. Калиновка
Кубринский сельский Дом культуры	433908, Ульяновская область, Радищевский район, с.Кубра, ул.Центральная, д.39
Вязовский клуб	433901, Ульяновская область, Радищевский район, с.Вязовка
Паньшинский клуб	433902, Ульяновская область, Радищевский район, с.Паньшино, ул.Центральная, д.17

1.13. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 433910, Российская Федерация, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, площадь 50 лет ВЛКСМ,17

Фактический адрес: 433910, Российская Федерация, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, площадь 50 лет ВЛКСМ, д.17

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности, организации его досуга и отдыха.

2.1. Основными целями в работе Учреждения являются:

- возрождение, сохранение и развитие на территории Радищевского района (далее район) традиций народного творчества и культуры;
- осуществление муниципальной политики в области культуры и

искусства;

- пропаганда среди жителей патриотического отношения к культурно-историческому достоянию района;

- обеспечение приоритета социально - нравственных и культурно-воспитательных аспектов при организации кино - видеопоза;

- создание для всех групп населения равного доступа к просмотру лучших достижений мирового кинематографа;

- совершенствование производственной деятельности и создания материально - технической базы Учреждения;

- защиты профессиональных, творческих и производственных интересов Учреждения.

2.2. Для достижения договоренных целей Учреждение обязано стремиться к выполнению ряда задач:

- обеспечение необходимых условий для работы коллективов самодеятельного художественного творчества района, контроль за их деятельностью;

- анализ состояния и процессов развития художественного творчества и культурно - досуговой деятельности в районе;

- изучение культурных запросов населения;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры, коллективов народного творчества и их руководителей;

- изучение среди населения района спроса на культурно - художественные ценности, формирование последнего в сознании подрастающего поколения в духе патриотизма;

- оказание методической и организационной помощи сельским учреждениям культуры в проведении ими культурно - досуговой деятельности с учетом графика и плана работы учреждения и планом работы Учредителя;

- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;

- внедрение научной организации труда в клубную работу.

2.3. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства, поддержка и развитие самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций;

- обеспечение программно - методической, консультационной, организационной практической деятельности учреждений культуры района.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных коллективов, музеев,

любительских объединений и клубов по культурно - познавательным, историко - краеведческим, научно - техническим, природно - экологическим, культурно - бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение концертов, спектаклей, других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация кино и видеопоказа, концертных и других массовых мероприятий;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- прокат кино - видеопродукции;

- ремонт кино - видеоаппаратуры;

- выпуск различной рекламной, печатной и издательской продукции;

- встречи с ветеранами войны и труда, пенсионерами;

- проведение благотворительных сеансов;

- оказание посреднических услуг;

- оказание рекламных услуг;

- осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подготовка и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально - развлекательных, театральных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха;

- организация работы кружков по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительных деятельности, в том числе на абонементной основе;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, физкультурно

- оздоровительных и туристических программ;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг, социально - культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально - творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий района, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно - методических материалов и т.п.;
- осуществление других видов культурно - творческой, культурно - познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.4.1. Для достижения своих уставных целей Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

- организация дискотек, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, игровых, конкурсных программ (еженедельных, праздничных, новогодних);
- организация культурно - массовых мероприятий (концертные программы, театрализованные представления, шоу - программы, спектакли);
- показ кинофильмов и мультфильмов;
- аренда помещений (выставка-продажа);
- аренда помещений (ярмарка, концерт, цирк, театр);
- аренда помещений сторонним организациям для проведения своих мероприятий (семинары, совещания и т.д.);
- использование оборудования и аппаратуры для проведения мероприятий сторонними организациями;
- разработка сценариев праздников, торжеств для проведения мероприятий сторонними организациями;
- музыкальное сопровождение и помещение с соответствующим оформлением для регистрации брака;
- аренда костюмов;
- режиссура индивидуальных и коллективных мероприятий;
- оформление торжественных мероприятий;
- аренда сцены для репетиций сторонних организаций.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, на основе принципа единоначалия и сочетания интересов трудового коллектива, закрепленных в коллективном договоре и прав собственников - учредителей по использованию имущества.

3.2. Учредитель Учреждения утверждает Устав и изменения Устава,

осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам.

3.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Начальником Отдела по согласованию с Учредителем. Начальник Отдела заключает с Директором трудовой договор (контракт). Договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

3.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Начальнику Отдела;

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах государственной власти, местного самоуправления и иных организациях;

- представляет в Отдел планы, отчеты, бухгалтерские балансы, статистическую информацию;

- утверждает планы работы Учреждения, расписание и режим работы клубных формирований;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договора;

- в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет специалистов Учреждения;

- нанимает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры с согласия Учредителя;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечить рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территорий Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противозидемического режима;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты и условия деятельности Учреждения.

3.8. Творческие работники и технический персонал Учреждения подотчетны Директору, несут персональную ответственность за состояние вверенных участков работы, решают вопросы в пределах своей компетенции.

3.9. Объем работы и обязанности работников регулируются квалифицированными характеристиками и должностными инструкциями. Трудовой коллектив оговаривает свои права и обязанности путем заключения с руководителем Учреждения коллективного договора.

3.10. Директор поддерживает постоянные контакты с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями культуры, заинтересованными в реализации социально - культурных программ и проектов.

3.11. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: управляющий совет, художественный совет, методический совет и др.

3.12. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение по организационно - правовой форме является некоммерческой организацией.

4.2. Учреждение располагает имуществом:

- закрепленным за ним Учредителем в установленном законом порядке на праве оперативного управления;
- получаемым в форме дарения и пожертвований физических и юридических лиц по договору, завещанию или на иных основаниях. Статус имущества определяется дарителем или жертвователем в документах, подтверждающих дарения, завещания, пожертвования или договоры;
- приобретенным за счет внебюджетных средств.

4.3. Учреждение с обязательным уведомлением Учредителя оформляет все операции по списанию, ликвидации, переоборудованию располагаемого особо ценного движимого и недвижимого имущества, использованию полученных при изменении собственника средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение на основе договора о финансовой деятельности, доверяет ведение, контроль счетов и балансов Муниципальному казенному учреждению «Централизованной бухгалтерия» Администрации муниципального образования «Радищевский район».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Радищевский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Радищевский район». Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая Учредителя;
- бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели;
- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- другие источники финансирования, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за

Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального образования «Радищевский район». Финансирование осуществляется через Учредителя в лице Отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Радищевский район». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Если предметом крупной сделки является имущество, то для совершения крупной сделки необходимо согласие Собственника. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Объемы бюджетного финансирования по каждой статье устанавливаются на основе нормативов, утверждаемых Учредителем.

5.9. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются директором Учреждения и меняются в зависимости от себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности и т.д.).

5.10. Учреждение использует денежные средства, выделенные ему в качестве субсидий, только в строгом соответствии с муниципальным заданием.

5.11. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.12. Учреждение представляет Собственнику сведения для учёта в реестре муниципального имущества муниципального образования «Радищевский район» в установленном порядке.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.2. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.3. Согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.4. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»

6.5. Принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.6. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.7. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

6.8. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.9. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.10. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке которые предусмотрены федеральными законами денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.11. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя

или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

7.1. Учредитель ежегодно, в начале календарного года обязан:

- исходя из оперативных планов по проведению региональной культурной политики, устанавливать учреждению штатную численность, необходимую и достаточную для выполнения уставных задач;

- исходя из финансовых возможностей муниципального образования и поставленных перед Учреждением задач, утверждать размер субсидий Учреждения.

7.2. Учреждение обязано:

- согласовывать с Отделом перспективы творческого, производственного и социального развития и планы основной (штатной) деятельности на год;

- всеми законными способами увеличивать эффективность своей работы по достижению уставных целей и задач.

7.3. Учреждение имеет право:

- выступать инициатором в создании совместных программ, предусматривающих привлечение других подразделений Отделом и других сторонних организаций.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации учреждения устанавливается Администрацией муниципального образования «Радищевский район».

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.3. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) учреждения её устав утрачивает силу.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией муниципального образования «Радищевский район» порядке.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию ее обязательств направляются на цели развития культуры в соответствии с уставом, имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику.

8.6. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения её работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после ликвидации, передается его Собственнику.

8.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды.

8.10. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в органе, зарегистрировавшем Учреждение.

9.3. Изменение учредительных документов приобретает силу с момента их государственной регистрации, а в случаях установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.