

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 августа 2014

№ 424  
Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Радищево

**Об утверждении положения о порядке разрешения Главой Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о порядке разрешения Главой Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области принять аналогичные нормативные правовые акты.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А.Кутлахметова, первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 30.08.2014г № 424

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разрешения Главой Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разрешения Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Администрация) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение).

2. Муниципальные служащие подают Главе Администрации письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность муниципальной службы, подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы Администрации.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

оформляется путем проставления на заявлении резолюции Главы Администрации.

5. Муниципальный служащий представляет заявление консультанту Администрации.

6. Регистрация заявлений осуществляется консультантом в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Заявление в течение одного рабочего дня, следующего за днем его поступления консультанту Администрации, направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения Главе Администрации.

8. Глава Администрации в течение трёх рабочих дней рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

9. После рассмотрения заявления Главой Администрации оно направляется консультанту, ответственному за кадровую работу в Администрации для приобщения к личному делу муниципального служащего, его представившего.

10. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления в Администрации в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, выдается муниципальному служащему на руки.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению

Главе Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в управлении некоммерческими организациями на  
безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или  
вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О  
муниципальной службе в Российской Федерации», я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
замещающий(ая) должность муниципальной службы Администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Администрации)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав её  
коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид  
деятельности)

\_\_\_\_\_  
(организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14\_ Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность муниципального служащего, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	Ф.И.О. и должность муниципального служащего Администрации, представившего заявление	Подпись муниципального служащего Администрации, представившего заявление	Дата поступления заявления в Администрацию	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, зарегистрировавшего заявление	Подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего заявление	Примечание

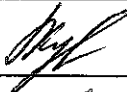


**Лист согласования  
проекта постановления (распоряжения)  
Администрации муниципального образования «Радищевский район»  
Ульяновской области**

(заголовок к тексту)

Об утверждении положения о порядке разрешения Главой Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Проект внесён: \_\_\_\_\_  
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

**СОГЛАСОВАНО:**

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
23.08. 9-00	23.08. 9-30	Первый заместитель Главы Администрации		А.А.Кутлахметов
23.08. 9-00	23.08. 9-30	И.О.Руководителя аппарата		Т.А.Аполосова
23.08. 9-00	23.08. 9-30	Начальник отдела правового обеспечения		Т.А.Аполосова

\*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель:                    -- консультант (21-9-75)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе:

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 424 от 30.08.2017

Об утверждении положения о порядке разрешения Главой Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Кадры	1		
Главы поселений	4		
Прокуратура	1		

Всего подлежит рассылке 7 экз.: на бумажном носителе 7 экз., в электронном виде экз.  
Реестр составил Н.Л.Найдёнышева . телефон 21-9-75

Передано в  
рассылку 30.08.2017 Андрей

(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию 30.08. 2017 г.

в 11 час. 00

\* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

\*\* В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).