

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 августа 2014

№ 420  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О Наблюдательном совете Муниципального автономного учреждения  
«Центр обслуживания образовательных учреждений»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономном учреждении», Уставом муниципального автономного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» (далее – Наблюдательный совет).

2. Утвердить:

1) Положение о Наблюдательном совете (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 14.09.2011 № 449 «О наблюдательном совете муниципального автономного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Н.В.Филиппова, первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 30.08.2014 № 420

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Наблюдательном совете муниципального автономного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» (далее - совет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального автономного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений».

1.3. Деятельность совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### 2. Основные цели совета

2.1. Целью деятельности совета является:

- обеспечение соблюдения целей, в интересах которых создано автономное учреждение;
- контроль за целевым использованием средств бюджета, направляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- выработка рекомендаций в сфере финансово-хозяйственной деятельности, направленных на повышение эффективности работы автономного учреждения;
- контроль за принятием решений директором автономного учреждения и обеспечением их исполнения;
- повышение открытости и прозрачности деятельности автономного учреждения.

#### 3. Компетенция совета

3.1. Совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения - проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счёта;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

#### **4. Формирование совета**

4.1. Совет состоит из 7 человек. Срок полномочий совета составляет 1 год. Состав совета определяется приказом отраслевого органа.

4.2. Одно и то же лицо может быть членом совета неограниченное число раз.

4.3. Членами совета не могут быть:

- руководитель автономного учреждения;
- заместители руководителя автономного учреждения;
- лица, имеющие неснятую или погашенную судимость.

4.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе совета.

4.6. Полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена совета;

2) в случае невозможности исполнения членом совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена совета к уголовной ответственности.

4.7. Полномочия члена совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.8. Вакантные места, образовавшиеся в совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета.

4.9. Решение о назначении членов совета или досрочном прекращении их полномочий принимается отраслевым органом.

4.10. Председатель совета избирается на срок полномочий совета.

4.11. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем совета.

4.12. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.13. Председатель совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола.

4.14. В отсутствие председателя совета его функции осуществляет старший по возрасту член совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

## **5. Организация работы совета**

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, отраслевого органа, комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, члена совета или руководителя автономного учреждения.

5.3. Председатель совета обязан не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена совета путём направления телефонограммы или иным удобным способом. При уведомлении оговариваются время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Совета, в случае необходимости, направляются необходимые материалы.

5.4. В заседании совета автономного учреждения вправе участвовать

руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем совета лица могут участвовать в заседании совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов совета.

5.5. Заседание совета автономного учреждения является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов совета. Передача членом совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. Уставом автономного учреждения может предусматриваться возможность учёта представленного в письменной форме мнения члена совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений советом путём проведения заочного голосования.

5.7. Каждый член совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета. Член совета подает голос путём выражения своей воли открытым или тайным голосованием "за", "против" либо как воздержавшийся от голосования. Тайное голосование может быть проведено в случае принятия такого решения на заседании совета.

5.8. Первое заседание совета после его создания, а также первое заседание нового состава совета может быть созвано по требованию учредителя автономного учреждения.

5.9. До избрания председателя совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.10. На заседании совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления.

5.11. Протоколы заседаний передаются отраслевому органу и директору автономного учреждения. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены совета.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию автономного учреждения.

---





**Лист согласования  
проекта постановления  
Администрации муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области**

**«О Наблюдательном совете Муниципального автономного учреждения  
«Центр обслуживания образовательных учреждений»  
(заголовок к тексту)**

Проект внесён Муниципальным автономным учреждением «Центр обслуживания образовательных учреждений»

(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

**СОГЛАСОВАНО:**

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Директор МАУ «ЦООУ»		Дарьина Н.Н.
24.08. 9.00	24.08. 9.30	Начальник отдела правового обеспечения		Аполосова Т.А.
24.08. 9.00	24.08. 9.30	Руководитель аппарата		Кичигин С.В.
		Первый заместитель Главы		Филиппов Н.В.

\*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Токарева Жанна Юрьевна, ведущий юристконсульт, 21-6-89  
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе:

