

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2017г.

№ 368
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской
области от 06.12.2016 № 641**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 06.12.2016 № 641 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в ведении муниципального образования, границы которых учтены в государственном кадастре недвижимости, в безвозмездное пользование» следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «или в ведении муниципального образования» исключить;

2) в части 1 слова «или в ведении муниципального образования» исключить;

3) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.»;

4) в приложении:

а) в наименовании Административного регламента слова «или в ведении муниципального образования» исключить;

б) в подразделе 1.1. раздела 1 слова «или в ведении муниципального образования» исключить;

в) в подразделе 2.1. раздела 2 слова «или в ведении муниципального образования» исключить;

г) наименование подраздела 2.7 раздела 2 дополнить словами «, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на С.В.Кичигина, руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



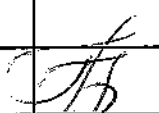
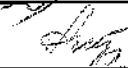
А.В.Белотелов

**Лист согласования
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области**

**«О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской
области от 06.12.2016
№ 641»**

Проект внесён отделом правового обеспечения
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального
образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

| Дата и время | | Наименование должности * | Подпись | Расшифровка подписи |
|------------------|-------------------|--|---|------------------------|
| поступ- ления | согласо- вания | | | |
| 17.07 13.00 | 17.07 13.10 | Руководитель аппарата |  | Кичигин С.В. |
| 14.07, 18.00 | 14.07, 10.10 | начальник отдела правового обеспечения |  | Аполосова Т.А. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Аполосова Т.А., начальник отдела тел. 2-18-54
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе:

ЛИСТ РАССЫЛКИ

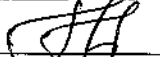
постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области № 368 от 19.07.2017

«О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 06.12.2016 № 641»

| Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо) | Порядковый № экз. на бумажном носителе* | Рассылка по СЭДу** | Почтовый адрес |
|--|---|-----------------------|-------------------|
| Руководитель аппарата | | | |
| КУМИЗО | | | |
| <u>Алиссеева Т.А.</u> | <u>2 +</u> | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Всего подлежит рассылке 2 экз.: на бумажном носителе 2 экз., в электронном виде _____ экз.

Реестр составил Мисюко Г.А. телефон 2-10-48

Передано в рассылку 19.07.2017 

Документ поступил на регистрацию 19.07.2016 г. в 13 час. 05

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.
** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).