

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 июня 2017 г.

№ 344  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Об оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, к работе в осенне-зимний период 2017 - 2018 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области к отопительному периоду 2017 - 2018 годов (далее - комиссия).

2. Утвердить:

1) Состав комиссии (прилагается).

2) Положение о проведении оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, к работе в осенне-зимний период 2017 - 2018 годов.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 08.06.2016 № 326 «Об оценке готовности теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области к работе в осенне-зимний период 2016 - 2017 годов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А.Аракчеева, начальника управления ТЭР, ЖКХ, строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 29.06.2017 г. № 344

### СОСТАВ

**комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии,  
расположенных на территории муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области к работе  
в осенне-зимний период 2017 – 2018 годов**

Председатель комиссии:

Аракчеев А.А. – начальник управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Члены комиссии:

Асанов Р.Н. – начальник отдела по развитию городского поселения Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Барышников А.Е. – глава администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области (по согласованию)

Зимкин В.А. – государственный инспектор Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)

Зюкуев Е.П. – директор ООО «Комстройсервис» (по согласованию)

Иванов А.С. – ведущий специалист отдела ТЭР и ЖКХ Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Минченко А.А. – государственный инспектор по энергетическому надзору Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)

Муравова Л.А. – глава администрации муниципального образования Октябрьское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области (по согласованию)

Суранов Д.В. – главный государственный инспектор Ульяновского  
отдела по надзору за энергетической безопасностью и  
ГТС Средне-Поволжского управления Ростехнадзора (по  
согласованию)

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 29.06.2017г. № 344

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении оценки готовности теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии,  
расположенных на территории муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области к работе  
в осенне-зимний период 2017 – 2018 годов**

### 1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

разработкой и соблюдением планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального

хозяйства;

-постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

-чёткой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

-укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

-материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

-выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

## **2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**

2.1. Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Администрация), (далее - муниципальное образование) организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверка готовности укомплектованности аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом материально-технических средств, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке Администрацией.

Проверка осуществляется комиссией, которая утверждается постановлением Администрации.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

**ГРАФИК**  
**проведения проверки готовности к отопительному периоду**

| № п/п | Объекты, подлежащие проверке   | Количество объектов | Сроки проведения проверки     | Документы, проверяемые в ходе проверки |
|-------|--|---------------------|-------------------------------|--|
| 1.    | Теплоснабжающие организации - (по согласованию):<br>ООО «Комстройсервис» обслуживает 12 котельных:<br>1. Котельная № 1, п. Октябрьский, ул. Мира, 14 А<br>2. Котельная № 2, п. Октябрьский, ул. Мира, 15 А<br>3. Котельная № 3, п. Октябрьский, ул. Мира, 30 А<br>4. Котельная № 4 п. Октябрьский, ул. Мира, 25 А<br>5. Котельная № 5, п. Октябрьский, ул. Школьная, 10<br>6. Котельная № 8, с. Верхняя Маза, ул. Школьная, 2А<br>7. Котельная № 9, с. Нижняя Маза, пер. Садовый, 6<br>8. Котельная № 1, с. Дмитриевка, ул. Лесная, 9<br>9. Котельная № 2, с. Соловчиха, ул. Тенистая, 9<br>10. Котельная, р.п. Радищево, ул. Советская, 9<br>11. Котельная, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, 13а<br>12. Котельная, р.п. Радищево, ул. Свердлова, 24 | 1 шт.               | 01.08.2017<br>-<br>14.09.2017 | в соответствии с приложением № 3       |
| 2.    | Теплосетевые организации (тепловые сети) - всего<br><br>ООО «Комстройсервис» - протяженность тепловых сетей - 2223 п.м.;   | 1 шт.               | 01.08.2017<br>-<br>14.09.2017 | в соответствии с приложением № 3       |
|       | 1. Котельная № 1, п. Октябрьский, ул. Мира, 14 А   | 54                  |                               |  |
|       | 2. Котельная № 2, п. Октябрьский, ул. Мира, 15 А   | 244                 |                               |  |
|       | 3. Котельная № 3, п. Октябрьский, ул. Мира, 30 А   | 175                 |                               |  |
|       | 4. Котельная № 4 п. Октябрьский, ул. Мира, 25 А  | 372                 |                               |  |
|       | 5. Котельная № 5, п. Октябрьский, ул. Школьная, 10   | 188                 |                               |  |
|       | 6. Котельная № 8, с. Верхняя Маза, ул. Школьная, 2А  | 30                  |                               |  |
|       | 7. Котельная № 9, с. Нижняя Маза, пер. Садовый, 6  | 152                 |                               |  |
|       | 8. Котельная № 1, с. Дмитриевка, ул. Лесная, 9   | 543                 |                               |  |
|       | 9. Котельная № 2, с. Соловчиха, ул. Тенистая, 9  | 75                  |                               |  |
|       | 10. Котельная, р.п. Радищево, ул. Советская, 9   | 90                  |                               |  |
|       | 11. Котельная, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, 13а  | 150                 |                               |  |
|       | 12. Котельная, р.п. Радищево, ул. Свердлова, 24  | 150                 |                               |  |
| 3.    | Потребители (по согласованию) всего:<br>в том числе:   | 28                  | 01.09.2017<br>-<br>10.09.2017 | в соответствии с приложением № 4       |
|       | 1. Многоквартирные жилые дома:   | 5                   |                               |  |
|       | 1) п. Октябрьский, ул. Мира, 12  |                     |                               |  |
|       | 2) п. Октябрьский, ул. Мира, 14  |                     |                               |  |
|       | 3) п. Октябрьский, ул. Мира, 30  |                     |                               |  |

|   |    |  |  |
|---|----|--|--|
| 4) п. Октябрьский, ул. Победы, 2<br>5) с. Дмитриевка, ул. Школьная, 9                     |    |  |  |
| 2. Объекты социальной сферы, всего  | 23 |  |  |
| в том числе:<br>обслуживаемые ООО «Комстройсервис» в том числе:                           | 23 |  |  |
| 1) МКУК «Межпоселенческая библиотека»   | 1  |  |  |
| 2) МУ «Сервис»  | 1  |  |  |
| 3) МБОУ «Радищевская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина»        | 1  |  |  |
| 4) МКУ «Надежда»  | 1  |  |  |
| 5) МДОУ «Радищевский детский сад №1»  | 1  |  |  |
| 6) МДОУ ДО «Детская школа искусств»   | 1  |  |  |
| 7) МУК «Радищевский краеведческий музей»  | 1  |  |  |
| 8) МОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»   | 1  |  |  |
| 9) ГУЗ «Радищевская районная больница»  | 1  |  |  |
| 10) МУК «Радищевский Дом культуры»  | 1  |  |  |
| 11) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Ульяновской области         | 1  |  |  |
| 12) МДОУ «Октябрьский детский сад»  | 1  |  |  |
| 13) МОУ «Октябрьская средняя школа»   | 1  |  |  |
| 14) МОУ «Верхнемазинская средняя школа имени Д.В.Давыдова»                                | 1  |  |  |
| 15) МУ администрация муниципального образования Октябрьское сельское поселение            | 1  |  |  |
| 16) МБУК «Центральный Дом культуры Октябрьского сельского поселения»                      | 1  |  |  |
| 17) Филиал терапевтического отделения ГУЗ «Радищевская районная больница» в п.Октябрьский | 1  |  |  |
| 18) ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области» пожарная часть № 107 п.Октябрьский          | 1  |  |  |
| 19) МОУ «Дмитриевская средняя школа имени Героя Советского Союза Д.П.Левина»              | 1  |  |  |
| 20) МКУ «Содружество»   | 1  |  |  |
| 21) МБУК «Дмитриевский центральный поселенческий Дом культуры»                            | 1  |  |  |
| 22) филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека» с. Дмитриевка                               | 1  |  |  |
| 23) МУ администрация муниципального образования Дмитриевское сельское поселение           | 1  |  |  |

При проверке комиссией оценивается выполнение требований, установленных приложениями № 3 и № 4 настоящего Положения о проведении оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования к работе в осенне-зимний период 2017 - 2018 годов (далее - Положение).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Министерства энергетики



РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В акте должен содержаться один из следующих выводов комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению и выдается Администрацией, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящего Положения, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящего Положения, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в

Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

### **3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией**

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Положения.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию информацию по выполнению требований по готовности согласно приложению № 4.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учёта тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Положения.

---

**АКТ**  
**проверки готовности к отопительному периоду 2017 - 2018 г.г.**

р.п.Радищево  
Г.

(место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с Положением о проведении проверки готовности к отопительному периоду от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденным

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду  
2017-2018 г.г.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ ” 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
проверки готовности к отопительному периоду.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

**ПАСПОРТ**  
**готовности к отопительному периоду 2017 - 2018 г.г.**

Выдан \_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих**  
**и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Федеральным законом «О теплоснабжении»);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

– укомплектованность указанных служб персоналом;

– обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;

– нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;

– первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении»;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

– готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

– соблюдение водно-химического режима;

– отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

– наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

– наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

– наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

– проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

---

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**по готовности к отопительному периоду для потребителей**  
**тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в



приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения.

---

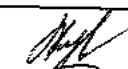

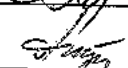
**Лист согласования  
проекта постановления (распоряжения)  
Администрации муниципального образования «Радищевский район»  
Ульяновской области**

(заголовок к тексту)

**Об оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, к работе в осенне-зимний период 2017 - 2018 годов**

Проект внесён: \_\_\_\_\_ отделом ТЭР и ЖКХ  
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

**СОГЛАСОВАНО:**

| Дата и время   |                | Наименование должности *               | Подпись   | Расшифровка подписи |
|----------------|----------------|--|---|---------------------|
| поступления    | согласования   |  |   |                     |
| 26.06<br>11.00 | 26.06<br>11.30 | Первый заместитель Главы Администрации |  | Кутлахметов А.А.    |
| 26.06<br>10.00 | 26.06<br>10.30 | руководитель аппарата                  |  | Кичигин С.В.        |
| 26.06<br>08.00 | 26.06<br>08.30 | начальник отдела правового обеспечения |  | Аполосова Т.А.      |
|                |                |  |   |                     |
|                |                |  |   |                     |
|                |                |  |   |                     |
|                |                |  |   |                     |
|                |                |  |   |                     |

\*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ – Начальник отдела ТЭР и ЖКХ Кутлахметова Венера Джавдатовна  
(21-6-96)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе:

## ЛИСТ РАССЫЛКИ


постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 344 от 29.06.2017г.

**Об оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, к работе в осенне-зимний период 2017 - 2018 годов**

| Адресат<br>(Ф.И.О., должность, юридическое лицо) | Порядковый №<br>экз. на бумажном<br>носителе* | Рассылка по<br>СЭДу** | Почтовый<br>адрес |
|--|---|-----------------------|-------------------|
| Руководитель аппарата                            |   |                       |                   |
| Дело   |   |                       |                   |
| отдел ТЭР и ЖКХ                                  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |
|  |   |                       |                   |

Всего подлежит рассылке 1 экз.: на бумажном носителе 1 экз., в электронном виде 2 экз.

Реестр составил Кутлахметова Енера Джавдятовна телефон 21-6-96

Передано в рассылку 29.06.2017 

Документ поступил на регистрацию 29.06. 2017 г. в 13 час. 40

\* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

\*\* В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).