

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2018 г.

№ 337
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О некоторых мерах по развитию добровольческой (волонтерской)
деятельности на территории муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области**

Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить стандарт развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



А.А.Кутлахметов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 27.06.2018г. № 337

СТАНДАРТ развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

1. Принятие регламента взаимодействия Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - СО НКО), добровольческими (волонтерскими) организациями.

Указанным регламентом должны быть предусмотрены условия вовлечения добровольцев (волонтеров), в том числе посредством СО НКО, в деятельность муниципальных учреждений муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - муниципальное образование), включая необходимые требования к добровольцам (волонтерам), их подготовке, а также перечень необходимых документов и гарантий доступа добровольцев (волонтеров) к мерам муниципальной поддержки.

2. Назначение ответственного за развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Администрации муниципального образования.

Главой Администрации муниципального образования должно быть назначено лицо, обеспечивающее межведомственное взаимодействие по вопросам содействия развитию добровольчества (волонтерства) в целях равномерного распределения мер муниципальной поддержки по направлениям добровольчества, а также ответственное за организацию канала (каналов) прямой связи с добровольцами (волонтерами) и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - ответственное лицо). Ответственное лицо утверждает приоритетные направления поддержки добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании.

3. Создание совета по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности.

При Главе Администрации муниципального образования должен быть сформирован совет по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - Совет) в качестве консультативного органа с учётом специфики направлений добровольчества (волонтерства). В состав Совета включаются представители органов местного самоуправления муниципального образования, организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе СО НКО, лидеры добровольческих групп,

представители общественных объединений и организаций. Совет обобщает рекомендации по вопросам развития добровольчества (волонтерства), служит экспертной площадкой для обсуждения вопросов развития практик гражданского участия.

4. Утверждение этического кодекса добровольческой (волонтерской) деятельности.

На территории муниципального образования должен быть разработан и принят этический кодекс добровольческой (волонтерской) деятельности, предусматривающий основные права и обязанности, меры поощрения добровольцев (волонтеров) на территории муниципального образования.

5. Создание ресурсного центра.

В муниципальном образовании должен быть определен ресурсный центр, оказывающий комплекс информационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в области добровольческой (волонтерской) деятельности. Ресурсный центр может быть организован на базе муниципального учреждения или некоммерческой организации, на базе действующей инфраструктуры социальных инноваций или образовательных организаций. Задачи ресурсного центра – популяризация добровольчества (волонтерства), мобилизация добровольческих усилий граждан и сотрудников организаций, их методическая подготовка, тиражирование технологий управления добровольческими ресурсами.

Ресурсный центр должен быть обеспечен помещением для работы с добровольцами (волонтерами) и организациями.

6. Предоставление субсидий и грантов добровольческим (волонтерским) организациям.

В отдельное направление муниципальной поддержки должны быть выделены проекты СО НКО, направленные на вовлечение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность, поддержку деятельности добровольческих (волонтерских) объединений, популяризацию добровольчества (волонтерства) и благотворительности, информирование общества о деятельности в сфере добровольчества (волонтерства) и благотворительности; приоритет должны получить добровольческие (волонтерские) центры, оказывающие комплексные услуги.

7. Оказание информационной поддержки и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности.

Информация о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности должна быть размещена на информационных ресурсах Администрации муниципального образования. Подведомственные ей организации должны содействовать сбору информации о потребностях и предложениях добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе на базе ресурсного центра и на базе региональных и федеральных интернет-платформ.

На территории муниципального образования должны быть предусмотрены мероприятия по популяризации добровольчества (волонтерства), в том числе презентации, лекции на базе ресурсного центра,

фестивали, выставки и форумы.

8. Подготовка добровольцев (волонтёров).

На базе ресурсного центра должны быть организованы регулярные программы подготовки по приоритетным направлениям поддержки добровольческой (волонтёрской) деятельности, а также поддержаны программы подготовки, осуществляемые организаторами добровольческой (волонтёрской) деятельности в регионе. Организаторы добровольческой (волонтёрской) деятельности, привлекающие на постоянной или временной основе добровольцев (волонтёров), должны обеспечить проведение инструктажа добровольцев (волонтёров) перед непосредственным началом выполнения ими работ или услуг.

В муниципальном образовании должны быть приняты программы подготовки для должностных лиц Администрации муниципального образования и сотрудников подведомственных муниципальных организаций в целях привлечения СО НКО и добровольцев (волонтёров) в деятельность указанных организаций.

Добровольцы (волонтёры), организаторы добровольческой (волонтёрской) деятельности и должностные лица, прошедшие указанную подготовку, должны получать соответствующие документы.

9. Разработка мер поощрения добровольческой (волонтёрской) деятельности.

В муниципальном образовании должна быть предусмотрена реализация комплексных мероприятий в целях поощрения добровольцев (волонтёров), в том числе проведение конкурсов лучших инициатив и проектов (программ) организаций добровольческой (волонтёрской) деятельности, организация личных наград за заслуги в области благотворительности и добровольчества (волонтёрства), выдача благодарственных писем и грамот.

10. Оценка внедрения по развитию добровольческой (волонтёрской) деятельности в Администрации муниципального образования (далее - Стандарт).

В муниципальном образовании должна быть выстроена система обратной связи, предусматривающая оценку результатов внедрения Стандарта и механизмов поддержки, а также деятельности ответственного лица добровольцами (волонтёрами), СО НКО и другими организаторами добровольческой (волонтёрской) деятельности на основе принципов всеобщей доступности и открытости. Элементами системы должны выступать каналы прямой связи с ответственным лицом, экспертная деятельность Совета, а также оценка социально-экономических эффектов внедрения Стандарта.

11. Создание реестра лучших добровольческих (волонтёрских) инициатив и проектов (программ).

В реестр лучших добровольческих (волонтёрских) инициатив и проектов (программ) должны войти лучшие добровольческие (волонтёрские) инициативы и проекты (программы) по развитию добровольчества (волонтёрства) образовательных организаций, молодёжных общественных организаций. Реестр лучших добровольческих (волонтёрских) инициатив и

проектов (программ) должен представлять собой документ, утверждаемый заместителем Главы Администрации муниципального образования, курирующего развитие молодежной политики в муниципальном образовании.
