

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2017 г.

№ 315
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О проведении в муниципальном образовании «Радищевский район»
Ульяновской области акции «Месячник налоговой
помощи и финансовой грамотности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения уровня налоговой грамотности населения, укрепления налоговой дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан, обеспечения своевременной уплаты налогов и неналоговых платежей в консолидированный бюджет муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и сокращения задолженности по ним, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области постановляет:

1. Ежеквартально проводить на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области акцию «Месячник налоговой помощи и финансовой грамотности»

2. Утвердить Положение о проведении в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области акции «Месячник налоговой помощи и финансовой грамотности» (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 06.02.2014 № 63 «О проведении в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области в 2014 году акции «Неделя налоговой помощи»».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



А.А.Кутлахметов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 15.06.2017г. № 315

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении в муниципальном образовании «Радищевский район»
Ульяновской области акции «Месячник налоговой
помощи и финансовой грамотности»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области акции «Месячник налоговой помощи и финансовой грамотности» (далее - акция), (далее - муниципальное образование).

1.2. Подготовка, проведение и итоги акции освещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели и задачи акции

2.1. Целями акции являются:

- повышение уровня налоговой грамотности граждан, укрепление налоговой дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее – налогоплательщики);

- обеспечение своевременной уплаты налогов и неналоговых платежей в консолидированный бюджет муниципального образования и сокращение задолженности по ним.

2.2. Задачами акции являются:

- информирование налогоплательщиков об обязанности своевременно уплачивать налоги в порядке и сроки, установленные законодательством;

- оказание налогоплательщикам методической помощи по вопросам налогового законодательства, в том числе по вопросам предоставления льгот по налогам, а также по вопросам порядка оформления недвижимого имущества в собственность;

- освещение проблемных вопросов, связанных с налогообложением.

3. Сроки и порядок проведения акции

3.1. Акция проводится ежеквартально в 3 этапа:

- 1-й этап – подготовительный;
- 2-й этап – проведение акции;
- 3-й этап – проведение итогов акции.

3.2. 1-й этап включает в себя следующие мероприятия:

- осуществление анализа проблемных вопросов, связанных с налогообложением на территории муниципального образования;
- проведение отделом финансов Администрации муниципального образования совместно с налоговыми органами и иными государственными органами работы по формированию перечня ответов на наиболее распространенные проблемные вопросы в сфере налогообложения и подготовке методических и разъяснительных материалов;
- определение места и времени проведения акции.

3.3. 2-й этап включает в себя следующие мероприятия:

- информирование налогоплательщиков о месте и времени проведения акции с использованием средств массовой информации;
- освещение в средствах массовой информации проблемных вопросов, связанных с налогообложением;
- работа с обращениями налогоплательщиков.

3.4. 3-й этап включает в себя следующие мероприятия:

- анализ результатов проведения акции;
- опубликование результатов проведения акции в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рабочая группа по организации и проведению акции

4.1. Координацию подготовки и проведения акции осуществляет рабочая группа по организации и проведению в муниципальном образовании акции «Месячник налоговой помощи и финансовой грамотности» (далее – Рабочая группа).

4.2. Состав Рабочей группы утверждается Главой Администрации муниципального образования.

4.3. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы. Председатель Рабочей группы возглавляет Рабочую группу, руководит ее деятельностью и несёт ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

4.4. Заседание Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Рабочей группы проводятся по инициативе председателя Рабочей группы. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы. В отсутствие председателя Рабочей группы деятельностью Рабочей группы руководит заместитель председателя Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на ней

присутствуют более половины членов Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы, ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5. К полномочиям Рабочей группы относятся следующие:

- разработка и утверждение плана мероприятий по проведению акции;
- определение места и времени проведения акции;
- анализ итогов проведения акции.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения, принятые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает лицо, председательствовавшее на заседании Рабочей группы.

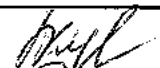
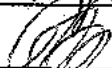

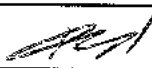
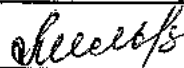
4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется отделом финансов Администрации муниципального образования.

**Лист согласования
проекта постановления
(распоряжения)
администрации муниципального
образования «Радищевский район»**

Проект внесен Отдел финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район» постановление

О проведении в Радищевском районе акции «Месячник налоговой помощи и финансовой грамотности»

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время согласования	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
	Первый заместитель Главы		А.А.Кутлахметов
	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
	Начальник отдела правового обеспечения		Т.А.Аполосова
	Заместитель Главы		Р.Г.Севастьянова
	Начальник отдела финансов		Л.Н.Мельникова

Исполнитель: (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона)

Начальник отдела финансов  Л.Н.Мельникова 21-3-05

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Главы администрации муниципального образования «Радищевский район» от 15.06.2017 г. № 315 №

Адресат	Кол-во экз.	№№ экз.	Адресат	Кол-во экз.	№ экз.
Руководитель аппарата	1				
Отдела финансов	1				
Прокуратура	1				
Отдел правового обеспечения	1				
Отдел анализа прогнозирования, мониторинга	1				
Поселения	5				
Контрольно-счётная комиссия	1				
<i>Секрет</i>					
<i>Дир. Festina</i>					

Всего подлежит рассылке 11 экз.

Реестр составил *Мельникова* Л.Н.Мельникова телефон 21-3-05
 Передано на оформление и выпуск (дата, время)

15.06.2017 г. 14.35

