

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2019г.

№ 294
Экз. № 1

р.п. Радищево

О приёме оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков при муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

В соответствии с Законом Ульяновской области от 25.03.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи муниципального образования «Радищевский район», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по приёме оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков при муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - комиссия).

2. Утвердить:

1) Состав комиссии (прилагается).

2) График приёмки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков при муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).

3) Форму Акта приёмки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 06.05.2019, № 294

СОСТАВ

**комиссии по приёме оздоровительных лагерей с дневным пребыванием
детей и подростков при муниципальных образовательных организациях
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области**

Председатель комиссии:

Белотелов А.В. - Глава Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области

Заместитель председателя комиссии:

Филиппов Н.В. - первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

Секретарь комиссии:

Дорогова С.А. - ведущий специалист по воспитательной работе
муниципального автономного учреждения «Центр
обслуживания образовательных учреждений»
(по согласованию)

Члены комиссии:

Володин Н.К. - начальник пункта полиции (дислокация р.п. Радищево)
МО МВД РФ «Новоспасский» (по согласованию)

Ерёмин Ю.П. - главный специалист - эксперт территориального отдела
управления Роспотребнадзора по Ульяновской области в
Кузоватовском районе (по согласованию)

Кустова С.Б. - главный врач государственного учреждения
здравоохранения Радищевская районная больница
(по согласованию)

Пашина Л.И. - заместитель Главы Администрации - начальник отдела
образования и дошкольного воспитания Администрации
муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

Токарева Ж.Ю. - ведущий юрисконсульт муниципального автономного
учреждения «Центр обслуживания образовательных
учреждений» (по согласованию)

- Хабиев С.М. - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Павловскому, Радищевскому, Старокулаткинскому районам Ульяновской области (по согласованию)
- Хвесик Е.Н. - ведущий специалист по физической культуре и спорту отдела по делам молодёжи, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области
-

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 06.05.2019, № 294

ГРАФИК

приёмки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков при муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

№ п/п	Наименование МОО	Дата приёмки		
		1 смена	2 смена	3 смена
1.	МБОУ «Радищевская СШ № 1 имени Героя Советского Союза Д.П. Полынкина»	27.05.2019	20.06.2019	
2.	МБОУ «Радищевская СШ № 2 имени А.Н.Радищева»	27.05.2019		
3.	МБОУ «Октябрьская СШ»	28.05.2019	21.06.2019	
4.	МОУ Калиновская СШ	28.05.2019		
5.	МОУ «Ореховская СШ»	28.05.2019	21.06.2019	
6.	МОУ «Верхнемазинская СШ имени Д.В.Давыдова»	29.05.2019		
7.	МОУ «Дмитриевская ОШ имени Героя Советского Союза Д.П.Лёвина»	29.05.2019		
8.	МОУ «Вязовская ОШ имени А.М.Никифорова»		21.06.2019	
9.	МОУ «Новодмитриевская НШ»			11.07.2019
10.	МОУ «Адоевщинская НШ»			11.07.2019
11.	МОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»			11.07.2019

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 06.05.2019 № 294

АКТ

**приёмки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
и подростков при муниципальных образовательных организациях
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области**

от " ___ " _____ 2018г.

Образовательная организация (наименование, фактический адрес)

Ф.И.О. руководителя (контактный телефон) _____

Комиссия в составе: _____

произвела приёмку организации отдыха детей и их оздоровления.

1. Мощность, детей в смену _____.
2. Количество смен _____.
3. Наличие следующих документов:
 - 3.1. приказа образовательной организации о создании лагеря с дневным пребыванием _____.
 - 3.2. положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием _____.
 - 3.3. должностных инструкций сотрудников, утверждённых директором учреждения или начальником лагеря _____.
 - 3.4. штатного расписания сотрудников лагеря, утверждённого директором учреждения или начальником лагеря _____.
 - 3.5. Программы смены и плана-сетки _____.
 - 3.6. распорядка дня, утверждённого начальником лагеря _____.
 - 3.7. Правил внутреннего трудового распорядка в лагере, утверждённые начальником лагеря _____.

3.8. документов по охране труда и технике безопасности (инструкции, журнал проведения инструктажей, состав комиссии по расследованию несчастных случаев) _____.

3.9. санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Управлением Роспотребнадзора по Ульяновской области (указать № и дата выдачи) _____.

3.10. предписания службы МЧС России по Ульяновской области (указать устранение нарушений) _____.

3.11. паспорта безопасности _____.

3.12. социального паспорта лагеря _____.

4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений _____

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации _____.

6. Помещение медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) _____

наличие медицинского оборудования, аптечки _____.

7. Состояние пришкольной территории _____

8. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям) _____

9. Наличие и состояние игрового оборудования _____

10. Обеспеченность жестким инвентарем, мягким инвентарем, санитарной одеждой, наличие моющих и дезинфицирующих средств _____.

11. Укомплектованность штата:

количество воспитателей _____

инструкторов по физической культуре и плаванию _____

педагогов дополнительного образования (возможно по договору с УДО) _____

вожатых (волонтеров, старшеклассников, студентов) _____

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) _____

медицинского персонала (врач, мед.сестра) _____

12. Реализация дополнительных образовательных программ (указать количество программ, их направленность, количество детей) _____

13. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) _____

14. Рекомендации _____

Заключение комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)