

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 мая 2017 г.

№ 254
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О межведомственной комиссии по подготовке проекта
бюджета муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области и межбюджетных отношений на 2018 год**

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях формирования проекта бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и межбюджетных отношений на 2018 год, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и межбюджетных отношений на 2018 год (далее - комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии (прилагается).

3. Утвердить график подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на 2018 год (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Р.Г.Севастьянову, начальника управления экономического развития Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 24.05.2017г. № 254

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и межбюджетных отношений на 2018 год

1. Межведомственная комиссия по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и межбюджетных отношений на 2018 год (далее - Комиссия) образована в целях формирования проекта консолидированного бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

2. Комиссия формируется на представительной основе, и её члены осуществляют исполнение своих полномочий на общественных началах (безвозмездно).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Радищевский район», решениями Совета депутатов муниципального образования «Радищевский район», а также настоящим Положением.

4. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлениями Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. В состав комиссии входят: два сопредседателя комиссии, два заместителя сопредседателей комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

5. Комиссия формируется из числа руководителей и специалистов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Администрация). В состав комиссии могут быть включены (по согласованию) представители Совета депутатов муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, главы администраций поселений (по согласованию), специалисты муниципального учреждения «Сервис» (по согласованию).

6. На комиссию возлагаются функции рассмотрения и принятия решений по вопросам, связанным с составлением проекта консолидированного бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

7. Решение комиссии носит обязательный характер для структурных подразделений Администрации со дня принятия комиссией соответствующих

решений.

8. Решения комиссии оформляются протоколами заседания комиссии, подписанными членами комиссии и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

9. Заседания комиссии проводятся два раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% от общего числа членов комиссии. На заседание комиссии могут быть приглашены представители структурных подразделений Администрации юристы, высококвалифицированные специалисты.

10. Заседаниями комиссии руководят сопредседатели комиссии, а в их отсутствие - заместители сопредседателей комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на её заседании членов путём открытого голосования.

11. При равенстве голосов, решающими считаются голоса председательствующих на заседании.

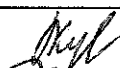
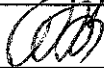


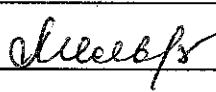
12. Подготовку материалов на заседания комиссии и контроль, за исполнением принятых решений осуществляет секретарь комиссии, который обеспечивает организацию работы комиссии, оформление протоколов её заседаний. Материалы, необходимые для заседания комиссии, доводятся до сведения членов комиссии не позднее, чем за пять дней до дня заседания комиссии.

**Лист согласования
проекта постановления
(распоряжения)
администрации муниципального
образования «Радищевский район»**

Проект внесен Отдел финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район» постановление

**О межведомственной комиссии по подготовке проекта бюджета
муниципального образования «Радищевский район» и межбюджетных
отношений на 2018 год**

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время согласования	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
	Первый заместитель Главы		А.А.Кутлахметов
	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
	Начальник отдела правового обеспечения		Т.А.Аполосова
	Заместитель Главы		Р.Г.Севастьянова
	Начальник отдела финансов		Л.Н.Мельникова

Исполнитель: (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона)

Начальник отдела финансов  Л.Н.Мельникова 21-3-05

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Главы администрации муниципального образования «Радищевский район» от 24.05.2017 №254 №

Адресат	Кол-во экз.	№№ экз.	Адресат	Кол-во экз.	№ экз.
Руководитель аппарата	1				
Отдела финансов	1				
Прокуратура	1				
Отдел правового обеспечения	1				
Отдел анализа прогнозирования, мониторинга	1				
Поселения	5				
Контрольно-счётная комиссия	1				
<i>Сайт</i>					
<i>"Радищевский вестник"</i>					

Всего подлежит рассылке 11 экз.

Реестр составил Л.Н.Мельникова телефон 21-3-05
 Передано на оформление и выпуск (дата, время)