

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 марта 2019 г.

№ 177  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика территории муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области» на 2018 – 2022 годы»**

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области, решением Совета депутатов муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области от 03.08.2017 № 9/17 «Об установлении границ для территориального общественного самоуправления муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области», постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 28.03.2018 № 145 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика территории муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области на 2018 - 2022 годы» , Администрация муниципального образования «Радищевский район»

Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика территории муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области на 2018 – 2022 годы» (приложение № 1).

2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Радищевского городского поселения Радищевского района Ульяновской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика территории муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области на 2018 - 2022 годы».

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика территории муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области» на 2018 - 2022 годы (приложение № 2).

4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика территории муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области на 2018 - 2022 годы» (приложение № 3).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 24.03.2019г. № 177

### ПОРЯДОК

**предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика территории муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области на 2018 – 2022 годы»**

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика территории муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области на 2018 – 2022 годы» (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления в 2019 году из бюджета муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее – бюджет поселения) субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее – ТОС), направленных на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и

улучшение архитектурного облика территории муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области на 2018 - 2022 годы» (далее - муниципальная программа), утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 28.03.2018 № 145 (далее - субсидии).

2. Субсидированию подлежат мероприятия, предусмотренные пунктом 3 раздела 4 приложения к муниципальной программе, в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выполнением работ по благоустройству территории ТОС.

3. Получателями субсидий являются ТОС, имеющие государственную регистрацию юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации, поставленные в установленном законом порядке на налоговый учёт и включенные в муниципальную программу.

Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, установленным статьей 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем средств бюджета поселения по предоставлению субсидий является Отдел финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Отдел финансов).

5. Для выполнения в 2019 году мероприятий по благоустройству территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в рамках реализации муниципальной программы, председатель ТОС заключает договор на выполнение работ по благоустройству территории ТОС. Указанный договор заключается с подрядными организациями (далее – Исполнители).

Договор на выполнение работ по благоустройству территории ТОС должен предусматривать трудовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по организации благоустройства территории ТОС в виде посадки кустарников и деревьев, покраски поверхностей конструкций, расположенных в границах территории ТОС, очистки участков земли от мусора, а также их участие в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству территории ТОС и приёмке работ.

Договор на выполнение работ по благоустройству территории ТОС заключается на основании дизайн проекта, а также сметной документации, прошедшей независимую экспертизу.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

1. Решение о предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, принимается Главой Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в форме постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Администрация), проект которого готовит Отдел финансов на основании рекомендаций комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим

территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной Советом депутатов муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика территории муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области на 2018 – 2022 годы (далее – Комиссия).

Задачи, полномочия и организация работы Комиссии определяются Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации.

2. Претендент на получение субсидий обязан соответствовать следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

- у Претендента на получение субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Претендента на получение субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом поселения;

- Претендент на получение субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Претендент на получение субсидии не должен получать средства из бюджета поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области и муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – органы местного самоуправления) на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидирование мероприятий по благоустройству территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в рамках реализации муниципальной программы, осуществляется путём предоставления ТОС субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству территории ТОС.

4. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству территории ТОС, Претендент представляет в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия») (по согласованию) единовременно следующий перечень документов:

4.1. заявление на имя Главы Администрации о предоставлении субсидий с указанием наименования ТОС, данных о государственной регистрации

юридического лица, о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе Российской Федерации, а также расчёта размера субсидии;

4.2. письменное согласие на осуществление Отделом финансов и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (приложение № 1 к настоящему Порядку);

4.3. учредительные документы, документы, подтверждающие полномочия Заявителя. От имени Заявителя может выступать физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном действующим законодательством порядке:

4.3.1. выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), датированную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

4.3.2. свидетельство о постановке на учёт ТОС в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

4.3.3. свидетельство о государственной регистрации ТОС;

4.3.4. лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

4.3.5. устав ТОС, утверждённый постановлением Администрации

4.4. утверждённый проект благоустройства территории ТОС;

4.5. проектную документацию, необходимую для выполнения соответствующих работ по благоустройству территории, сметный расчёт, а также документацию о проведении независимой экспертизы сметной документации благоустройства территории ТОС и её результаты;

4.6. договор на выполнение работ по благоустройству территории ТОС, заключённый Претендентом с Исполнителем, в котором предусматривается трудовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по организации благоустройства территории ТОС в виде посадки кустарников и деревьев, очистки участков земли от мусора, а также их участие в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству территории ТОС и приёме работ. При этом, указанный договор должен быть заключен на основании дизайн-проекта благоустройства территории ТОС, а также сметной документации, прошедшей независимую экспертизу;

4.7. документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности ТОС по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.8. документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетом поселения.

5. документы, указанные в пункте 4.3 части 4, настоящей статьи представляются вместе с копиями. Копии представленных документов после сверки с оригиналами заверяются подписью сотрудника МКУ «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию), принявшего документы. Оригиналы документов возвращаются Претенденту или представителю, в случае если с заявлением обратилось уполномоченное физическое лицо, копии остаются у сотрудника МКУ «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию).

Поступившие в МКУ «Централизованная бухгалтерия» документы, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их поступления передаются на рассмотрение в Комиссию.

6. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от Претендента документов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, осуществляет рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, в том числе осуществляет проверку обоснованности определения размера испрашиваемой субсидии и наличия достаточных правовых оснований для её предоставления, в том числе наличие в муниципальной программе территории ТОС, подлежащей благоустройству в 2019 году.

7. По итогам рассмотрения и проверки документов Комиссия принимает решение: о предоставлении субсидий ТОС, либо об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причины отказа, которое оформляется протоколом в день заседания Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный субсидии, при принятии Главой Администрации решения о предоставлении субсидий, либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Протокол заседания Комиссии (далее – протокол) вместе с заявлением и приложенными к нему документами передаются в приёмную Администрации, где они должны быть зарегистрированы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления протокола для подготовки проекта постановления Администрации о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Подготовка проекта постановления Администрации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии.

9. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом поселения на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

10. Не позднее 15 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии Претенденту, Отдел финансов заключает с ТОС, указанным в постановлении Администрации о предоставлении субсидий, соглашение о предоставлении субсидий.

11. Предоставление субсидии ТОС осуществляется в размере, указанном в постановлении Администрации о предоставлении субсидии ТОС.

12. Перечисление субсидии осуществляется Отделом финансов на основании Соглашения, по мере поступления средств в бюджет поселения, но не позднее 01 декабря текущего финансового года, посредством перечисления денежных средств на банковский счет ТОС, указанный в Соглашении.

13. Копия постановления Администрации о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней после его принятия направляется ТОС заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись представителю ТОС.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

14.1. несоответствие Претендента требованиям, установленным частью 2 настоящей статьи;

14.2. несоответствие представленных Претендентом документов

требованиям, определенный частью 4 настоящей статьи или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

14.3. недостоверность представленной Претендентом информации;

14.4. отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, в текущем финансовом году.

Отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в части, превышающей лимиты бюджетных обязательств.

В случае выделения (увеличения) в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств для целей, предусмотренных настоящим Порядком, субсидии предоставляются ТОС, которому ранее отказано по основанию, предусмотренному настоящим пунктом.

15. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения Претендента за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа.

16. Показателем результативности использования субсидий является благоустройство территории ТОС в соответствии с дизайн-проектом.

### **3. Отчётность об использовании субсидий**

1. Получатель субсидии обязан обеспечить надлежащий учёт, целевое и эффективное использование субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, и несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидий.

Субсидии должны быть использованы в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2. После предоставления субсидии Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, представляет в Отдел финансов отчёты о ходе выполнения мероприятий по форме, установленной Отделом финансов.

3. Итоговый отчёт об использовании субсидии не позднее 20 декабря текущего финансового года Получатель субсидии предоставляет в Отдел финансов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

1. В порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного



самоуправления, Получатель субсидии в соответствии с Соглашением предоставляет возможность осуществления обязательных проверок Отделом финансов и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

2. ТОС несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств бюджета поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Основаниями для возврата субсидий в бюджет поселения являются:

3.1. неиспользование Получателем в текущем финансовом году, полученной субсидии;

3.2. нарушение Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленное по фактам проверок, проведенных Отделом финансов и органами муниципального финансового контроля;

3.3. недостижение показателей, указанных в части 16 статьи 2 настоящего Порядка.

4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Отделом финансов и (или) органами муниципального финансового контроля, Администрация принимает решение о возврате субсидий в бюджет поселения.

5. Решение о возврате субсидии принимается в форме постановления Администрации, проект которого готовит Отдел финансов, в срок не позднее 14 календарных дней со дня обнаружения оснований для возврата субсидии. Копия постановления Администрации о возврате субсидии направляется в ТОС не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись представителю ТОС.

В постановлении Администрации должно содержаться требование о возврате субсидии на лицевой счёт Отдела финансов.

6. Возврат субсидии ТОС производится не позднее 10 календарных дней со дня получения им соответствующего постановления Администрации.

При не возврате или несвоевременном возврате субсидии ТОС несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и**  
**порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с выполнением мероприятий по благоустройству**  
**территорий ТОС**

В соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от \_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика территории муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области на 2018 - 2022 годы», Общественная организация территориальное общественное самоуправление \_\_\_\_\_ Радищевского района Ульяновской области, заявляет о согласии на осуществление отделом финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий ТОС.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_  
(название) (подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ**  
**об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий ТОС**

№ п/п	Наименование объекта	Выделено средств, всего (руб.)			Фактические расходы (руб.)			Остатки неиспользованных средств на отчетную дату (руб.)			Объёмы выполненных работ
		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		
			Областной бюджет Ульяновской области	Бюджет поселения		Областной бюджет Ульяновской области	Бюджет поселения		Областной бюджет Ульяновской области	Бюджет поселения	
1.											
2.											

Приложение: 1. \_\_\_\_\_ ;  
2. \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 24.03.2019 г. № 177

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика территории муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области на 2018 – 2022 годы»**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика территории муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области на 2018 – 2022 годы» (далее - Комиссия), создается в целях вынесения рекомендации для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее - ТОС), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий ТОС (далее - субсидии), а также вынесения рекомендаций о возврате субсидии их получателями.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области и муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – органы местного самоуправления) и настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер при принятии Главой Администрации и муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Администрация) решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий.

1.4. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и организацию работы Комиссии.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является выработка рекомендаций о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. рассмотрение заявлений и приложенных к ним документов от ТОС, в том числе проверка обоснованности определения размера испрашиваемой субсидии и наличия достаточных правовых оснований для её предоставления;

2.2.2. вынесение рекомендаций Главе Администрации при принятии решения о предоставлении субсидии (с указанием размера субсидии), либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

## **3. Полномочия Комиссии**

3. Комиссия имеет следующие полномочия:

- выработка рекомендаций о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа;

- в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, привлечение работников Администрации, её подведомственных учреждений представителей ТОС (по согласованию) для участия в работе Комиссии;

- внесение в установленном порядке предложений в Отдел финансов Администрации (далее – Отдел финансов) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

## **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия создается постановлением Администрации.

4.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии проводит её председатель.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

4.6. Председатель комиссии:

- руководит работой Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует её работу;
- даёт в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии и секретарю Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии;
- обладает правом решающего голоса.

4.7. Секретарь Комиссии осуществляет:

- подготовку заседаний Комиссии, ведёт протоколы Комиссии, осуществляет подготовку проектов документов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;
- проверку наличия всех документов, представляемых заявителем;
- на основании заявлений, представляемых заявителем, согласовывает дату проведения заседания Комиссии с председателем Комиссии;
- обладает правом голоса по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

4.8. Члены комиссии:

- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;
- имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам;
- обязаны принимать участие в голосовании для принятия решения Комиссией;
- имеют право требовать разъяснения сведений, содержащихся в документах, представленных ТОС;
- имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам;
- в случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить своё особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

4.11. Решения, действия (бездействие) Комиссии и её членов, связанные с рассмотрением документов на предоставление субсидий, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 27.03.2019 № 177

### СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Радищевского городского поселения Радищевского района Ульяновской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика на территории муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области на 2018 – 2022 годы»**

Председатель комиссии:

Белотелов А.В. - Глава Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Заместитель председателя:

Проданов В.П. - начальник управления ТЭР, ЖКХ и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Секретарь комиссии:

Козырева О.Н. - ведущий специалист по благоустройству Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Члены комиссии:

Аполосова Т.А. - начальник отдела правового обеспечения Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Асанов Р.Н. - начальник отдела по развитию городского поселения Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Парфёнов Е.И. - ведущий специалист по градостроительной деятельности и архитектуре Комитета по управлению

муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и архитектуре Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Фатьянова Н.В.

- главный экономист МУ «Сервис» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (по согласованию)

---